

**ASSEMBLÉE**  
**GETLINK**  
**GÉNÉRALE**

**GETLINK**

**ASSEMBLÉE  
GÉNÉRALE  
MIXTE 2026**  
27 MAI



# JACQUES GOUNON

---

Président  
du Conseil d'administration

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE MIXTE **GETLINK**

## BUREAU DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

- **Président**
- **Secrétaire de l'Assemblée générale**
- **Deux Scrutateurs**

---

## COMMISSAIRES AUX COMPTES

- **Olivier Broissand, représentant le  
collège des Commissaires aux  
comptes**  
Deloitte

# AGENDA

## ASSEMBLÉE GÉNÉRALE MIXTE GETLINK

10H00 Ouverture de l'Assemblée et introduction

10H05 Vidéo Getlink 2025

10H15 **Présentations :**

- ▶ **Faits marquants 2025**  
Yann Leriche  
Directeur général
- ▶ **Résultats financiers 2025**  
Géraldine Périchon  
Directrice générale adjointe
- ▶ **Perspectives**  
Yann Leriche
- ▶ **Gouvernance Responsable et Performante**  
Jacques Gounon  
Président du Conseil d'administration

11H15 Rapports des Commissaires aux Comptes

11H30 Séance Questions - Réponses

12H00 Présentation et vote des résolutions

12H15 Clôture de l'Assemblée

# AGENDA

## RÉSOLUTIONS POUR DÉCISION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

1. Examen et approbation des comptes sociaux de l'exercice clos le 31 décembre 2025
2. Affectation du résultat de l'exercice clos le 31 décembre 2025 ; fixation du dividende et de sa date de paiement
3. Examen et approbation des comptes consolidés de l'exercice clos le 31 décembre 2025
4. Autorisation consentie au Conseil d'administration pour 18 mois, en vue de permettre à la Société de racheter et d'intervenir sur ses propres actions
5. Rapport spécial des Commissaires aux comptes sur les conventions réglementées
6. Renouvellement du mandat de Jacques Gounon, en qualité d'administrateur
7. Renouvellement du mandat de Elisabetta de Bernardi di Valserra, en qualité d'administrateur
8. Ratification de la cooptation de Andrea Mangoni, en qualité d'administrateur
9. Renouvellement du mandat de Andrea Mangoni, en qualité d'administrateur
10. Renouvellement du mandat de Brune Poirson, en qualité d'administrateur
11. Renouvellement du mandat de Peter Ricketts, en qualité d'administrateur
12. Renouvellement du mandat de Corinne Bach, en qualité d'administrateur
13. Renouvellement du mandat de Bertrand Badré, en qualité d'administrateur
14. Approbation des informations relatives aux rémunérations des mandataires sociaux versées au cours de l'exercice clos le 31 décembre 2025 ou attribuées au titre du même exercice, mentionnées au I de l'article L. 22-10-9 du Code de commerce
15. Approbation des éléments de rémunération versés au cours ou attribués au titre de l'exercice clos le 31 décembre 2025 à Yann Leriche, Directeur général
16. Approbation des éléments de rémunération versés au cours ou attribués au titre de l'exercice clos le 31 décembre 2025 à Jacques Gounon, Président du Conseil d'administration
17. Approbation de la politique de rémunération applicable aux mandataires sociaux pour l'exercice 2026, en application de l'article L. 22-10-8-II du Code de commerce
18. Approbation des éléments de la politique de rémunération : principes et critères de détermination, de répartition et d'attribution des éléments fixes, variables et exceptionnels composant la rémunération totale et les avantages de toute nature, attribuables au Directeur général pour l'exercice 2026
19. Approbation des éléments de la politique de rémunération : principes et critères de détermination, de répartition et d'attribution des éléments fixes, variables et exceptionnels composant la rémunération totale et les avantages de toute nature, attribuables au Président du Conseil d'administration pour l'exercice 2026
20. Fixation du montant annuel global maximum alloué aux administrateurs en rémunération de leur mandat

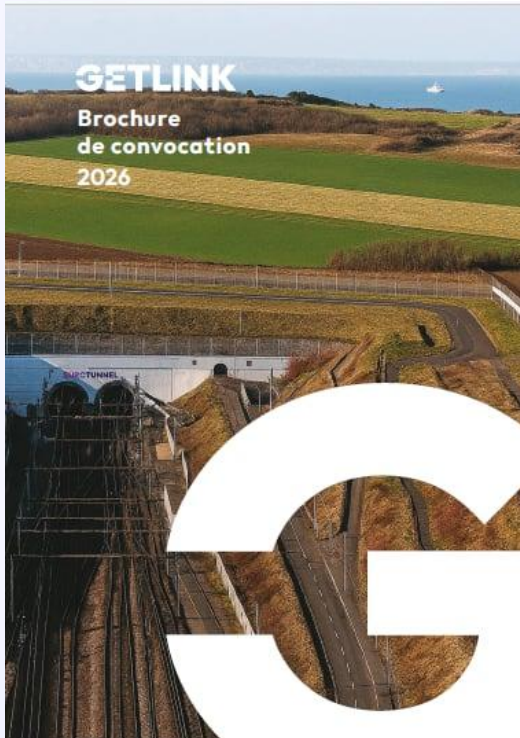
# AGENDA

## RÉSOLUTIONS POUR DÉCISION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

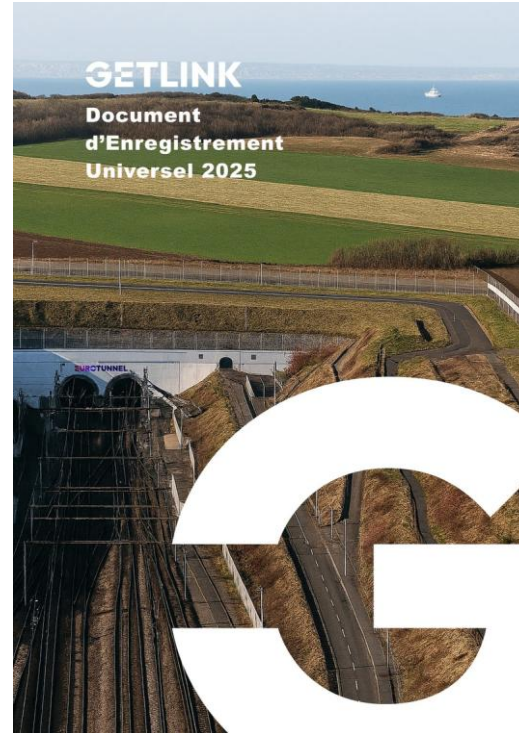
21. Délégation de compétence donnée pour 12 mois au Conseil d'administration, à l'effet de procéder à une attribution collective gratuite d'actions ordinaires à l'ensemble des salariés non dirigeants de la Société et des sociétés qui lui sont liées directement ou indirectement, au sens de l'article L. 225-197-2 du Code de commerce, emportant renonciation de plein droit des actionnaires au droit préférentiel de souscription
22. Autorisation consentie pour 12 mois au Conseil d'administration à l'effet de procéder à des attributions gratuites d'actions ordinaires de la Société, existantes ou à émettre, au bénéfice du personnel salarié et/ou de mandataires sociaux du Groupe, emportant renonciation de plein droit des actionnaires au droit préférentiel de souscription
23. Délégation de compétence donnée pour 26 mois au Conseil d'administration à l'effet de procéder à des augmentations de capital avec suppression du droit préférentiel de souscription des actionnaires par émission d'actions ordinaires ou de valeurs mobilières donnant accès au capital de la Société réservées aux salariés adhérant à un plan d'épargne d'entreprise
24. Autorisation donnée pour 18 mois au Conseil d'administration à l'effet de réduire le capital par annulation d'actions auto-détenues
25. Modifications statutaires résultant de l'ordonnance du 15 octobre 2024 relative à un meilleur équilibre entre les femmes et les hommes parmi les administrateurs des sociétés cotées et à des mesures connexes
26. Pouvoirs pour les formalités

# PUBLICATIONS

## BROCHURE DE CONVOCATION 2026



## DOCUMENT D'ENREGISTREMENT UNIVERSEL 2025



## AVIS DE CONVOCATION AU BULLETIN DES ANNONCES LÉGALES (BALO)





## LISTE DES DOCUMENTS DISPONIBLES

- ▶ **Avis de convocation**
  - [Brochure de convocation 2026](#)
  - [Avis de convocation publié au BALO le 27 avril 2026](#)
  - [Information relative au nouveau format digital de la brochure de convocation](#)
- ▶ **Avis de réunion**
  - [Avis de réunion publié au Bulletin des Annonces Légales Obligatoire n° 2600668 du vendredi 27 mars 2026](#)
- ▶ **Autres documents préparatoires**
  - [Communiqué sur les modalités de mise à disposition des informations relatives à l'assemblée générale du 27 mai 2026](#)
  - [Lettre du Président](#)
  - [Information relative au nombre total des droits de vote existants et d'actions composant le capital social au 27.03.2026](#)
  - [Formulaire de vote](#)
  - [Rapport du conseil d'administration à l'Assemblée générale mixte du 27 mai 2026](#)
  - [Rapport des commissaires aux comptes sur l'autorisation d'attribution d'actions gratuites existantes à l'ensemble des salariés non dirigeants \(résolution 21\)](#)
  - [Rapport des commissaires aux comptes sur l'autorisation d'attribution d'actions au bénéfice du personnel salariés et ou de mandataires dirigeants sociaux du Groupe \(résolution 22\)](#)
  - [Rapport des commissaires aux comptes sur l'émission d'actions et de diverses valeurs mobilières réservée aux adhérents d'un plan d'épargne d'entreprise \(résolution 23\)](#)
  - [Rapport des commissaires aux comptes sur la réduction du capital \(résolution 24\)](#)
  - [Document d'Enregistrement Universel déposé auprès de l'AMF le 19 mars 2026, incluant :](#)
    - *Comptes sociaux et consolidés de l'exercice clos le 31 décembre 2025*
    - *Rapport de gestion*
    - *Rapport sur le Gouvernement d'Entreprise et Rapport de durabilité*
    - *Rapport général des commissaires aux comptes*
    - *Rapport spécial des commissaires aux comptes*


**GETLINK**



# YANN LERICHE

---

Directeur général



# 2025

# FAITS MARQUANTS

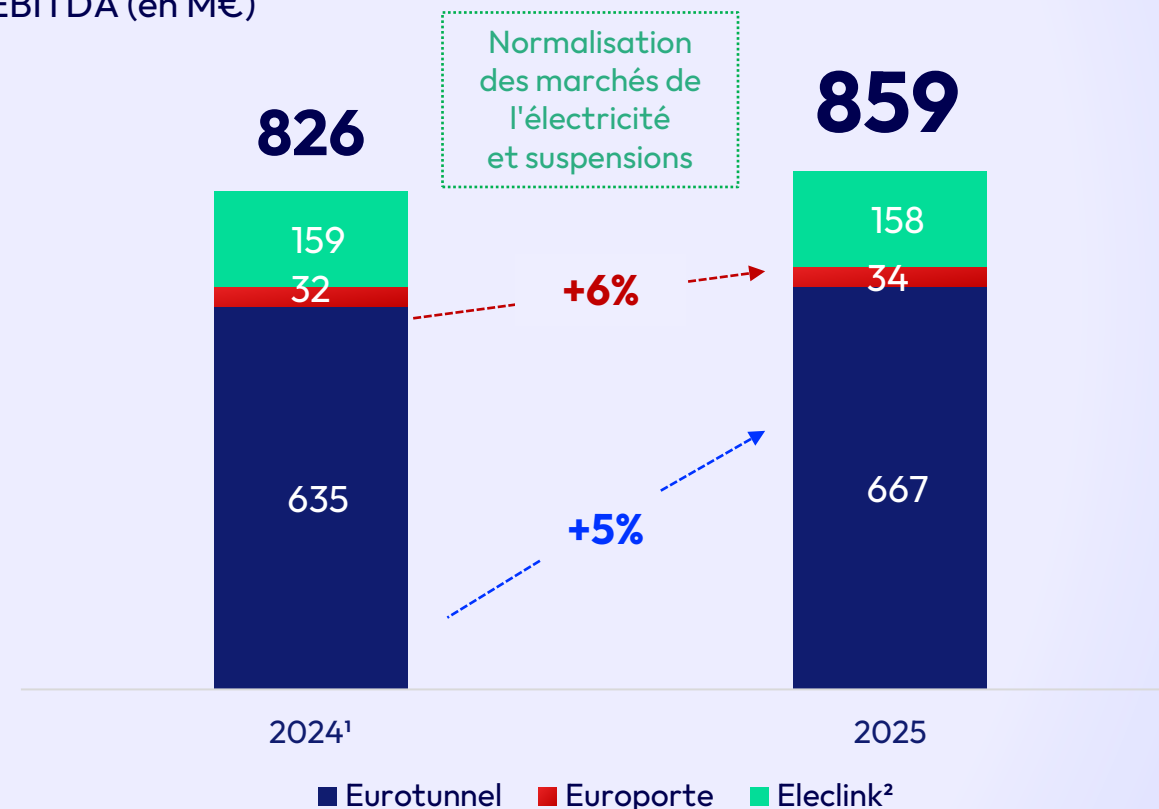
# EBITDA 2025 SUPÉRIEUR A L'OBJECTIF FIXÉ

**+4%**  
**EBITDA Groupe**

Eurotunnel & Europorte :  
**EBITDA à des niveaux records**

Objectif compris entre  
**780 M€ et 830 M€<sup>3</sup>**

EBITDA (en M€)



(1) Recalculé au taux de change du compte de résultat 2025 de 1£ = 1,165€

(2) Après provision pour partage des profits de 80 millions d'euros (2025) contre 76 millions d'euros (2024)

(3) L'objectif fixé en mars 2025, sur la base du périmètre de consolidation à cette date et d'un taux de change 1£=1,184 €, à environnement fiscal et réglementaire constant. Cet objectif intègre de manière conservatrice l'hypothèse d'une première tranche d'indemnité d'assurance pour pertes d'exploitation d'Eleclink de 15 millions d'euros (avant prise en compte de la provision pour partage de profits). L'accord final annoncé en décembre 2025 fait état d'une indemnité de 55 millions d'euros

# COMPÉTITIVITÉ LE SHUTTLE RENFORCÉE



PART DE MARCHÉ DES CAMIONS :

35%

-20bps ↓

1 163 124 camions  
-3% par rapport à 2024



PART DE MARCHÉ DES VOITURES :

56%

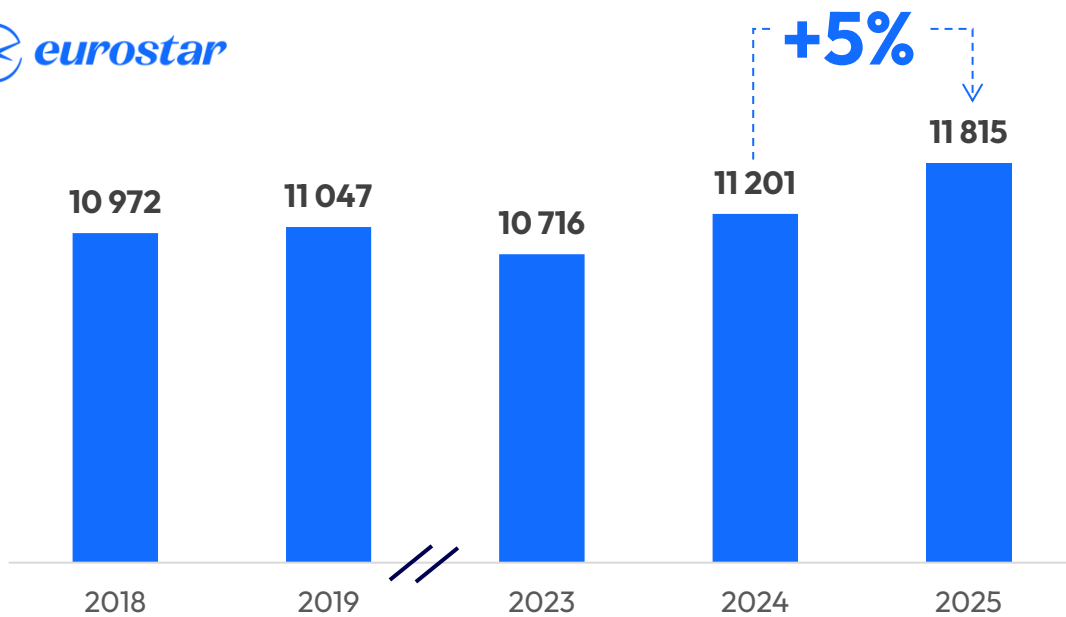
+80bps ↑

2 234 093 véhicules\*  
+2% par rapport à 2024

# NOUVEAU RECORD POUR LA GRANDE VITESSE

## Franchissement de nouveaux paliers en 2025

(en milliers de passagers)



## TRAFIC VS 2024

+6%

LONDRES -  
PARIS

+18%

LONDRES -  
AMSTERDAM



# EURO TUNNEL

## DES ÉTAPES STRUCTURANTES POUR LE DEVELOPPEMENT DES SERVICES GRANDE VITESSE

~2031\*



Commande de **30 nouveaux trains**  
(+20 en option) Alstom

► **Nouvelles destinations :**

- 📍 Londres-Francfort
- 📍 Londres-Genève

~2030\*



Accès au dépôt de Temple Mills  
octroyé par l'ORR

- 📍 Londres-Paris
- 📍 Londres-Bruxelles
- 📍 Londres-Amsterdam

~2029\*



Projet de construction d'un centre de  
maintenance en région parisienne



# GESTION RIGOUREUSE DES COÛTS ET DES INVESTISSEMENTS

UNE QUALITÉ DE SERVICE  
AU MEILLEUR COÛT

+2%

CHARGES D'EXPLOITATION  
EUROTUNNEL

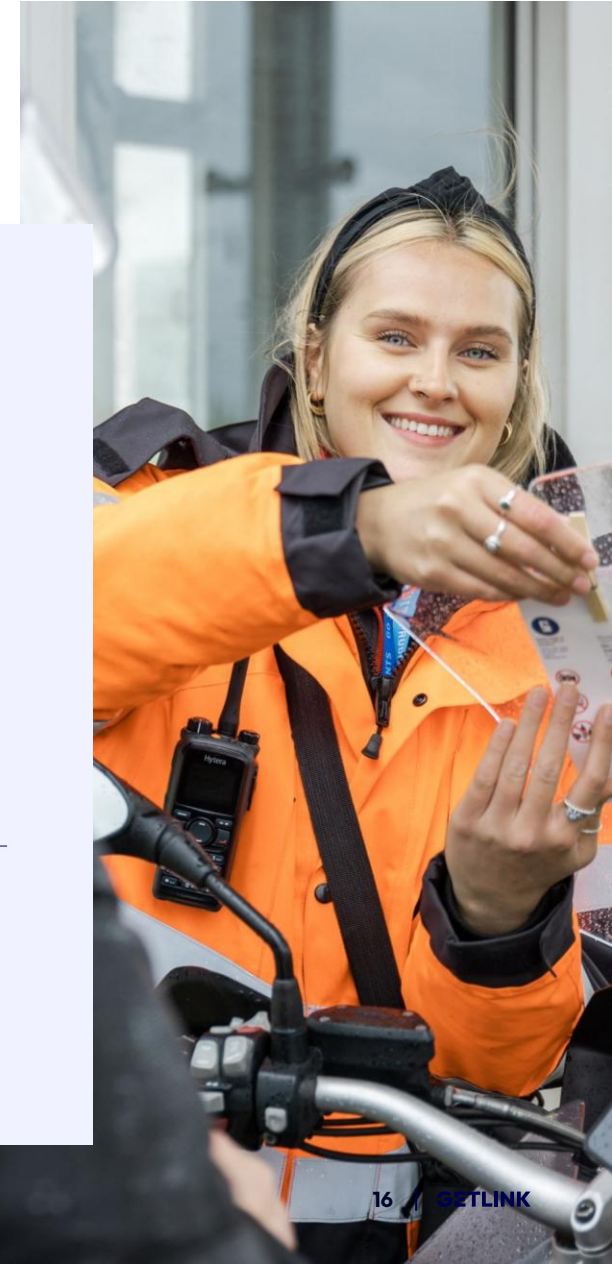
 ROYAUME-UNI 3,4% IPC (contre 2,5 % en 2024)

 FRANCE 0,8% IPC (contre 2,0 % en 2024)

DES INVESTISSEMENTS  
CIBLÉS

- ▶ Renouvellement des actifs **avec un cycle de vie de 30 ans**
- ▶ Priorité **au retour sur investissement**
- ▶ **Allocation efficace des ressources** avec des charges d'exploitation adaptées

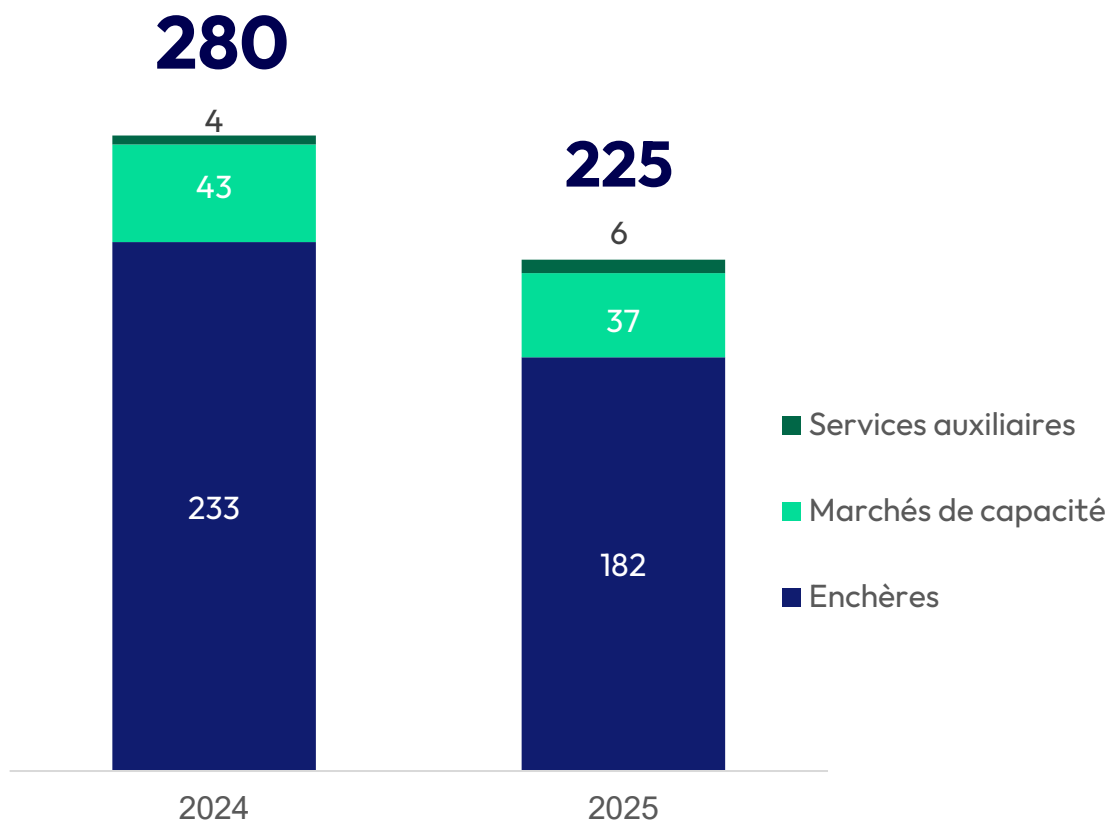
Pour des normes de **SÉCURITÉ**, de **PERFORMANCE** et de **QUALITÉ DE SERVICE** au plus haut niveau



# ELECLINK

## FORTE ATTRACTIVITÉ DE L'ACTIF

CHIFFRE D'AFFAIRES (en millions d'euros)



### Une contribution supérieure aux hypothèses initiales...

- ▶ Des conditions de marché favorables notamment du fait de l'écart de prix de l'électricité entre la France et le Royaume-Uni

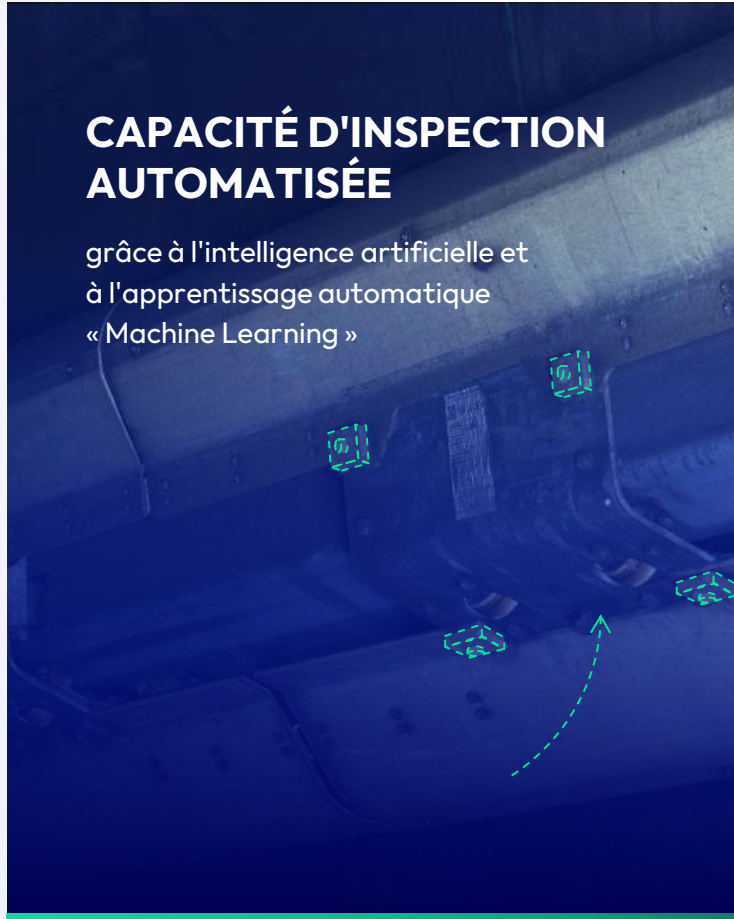
### ... malgré les interruptions de 2024 et 2025

- ▶ Périodes de suspension :  
25 septembre 2024 - 5 février 2025  
19 mai - 2 juin 2025

# DISPOSITIF DE SURVEILLANCE DU CÂBLE RENFORCÉ

## CAPACITÉ D'INSPECTION AUTOMATISÉE

grâce à l'intelligence artificielle et  
à l'apprentissage automatique  
« Machine Learning »



## CAPACITÉ D'INSPECTION PHYSIQUE

soutenue par des caméras d'inspection  
avancées et un outil d'analyse basé sur  
l'IA



## SIMULATEUR DE TUNNEL

permettant de tester de nouveaux  
équipements et de s'entraîner aux  
techniques de réparation et ainsi  
minimiser la durée d'arrêt potentielle



# EUROPORTE PRIORITÉ À LA RENTABILITÉ

**34 M€**

**EBITDA**

en 2025

**+6%** par rapport à 2024

**172 M€**

**Chiffre d'affaires**

en 2025

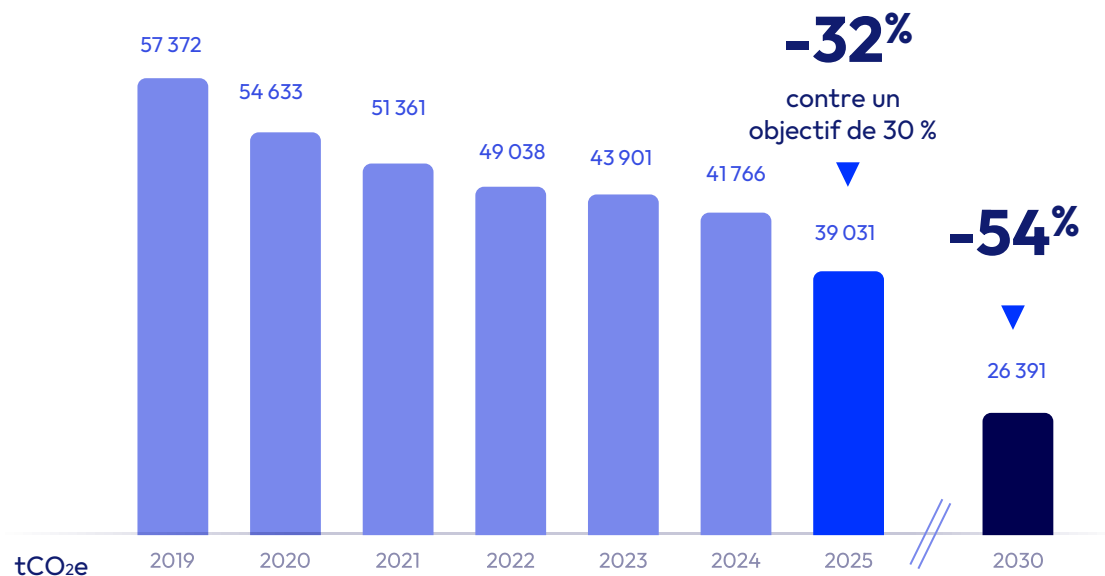
**+2%** par rapport à 2024



# ESG UN LEADERSHIP AMBITIEUX POUR LE CLIMAT ET POUR NOTRE COMPETITIVITÉ

## OBJECTIF DE DÉCARBONATION FIXÉ EN 2019 ATTEINT

ACCÉLÉRATION DE NOTRE ENGAGEMENT EN FAVEUR DE LA DÉCARBONATION



RÉDUCTION DES GES DANS LES SCOPES 1 ET 2 (PAR RAPPORT À 2019)

DES STANDARDS D'EXCELLENCE RECONNUS

89%



DU CHIFFRE D'AFFAIRES DU GROUPE \*

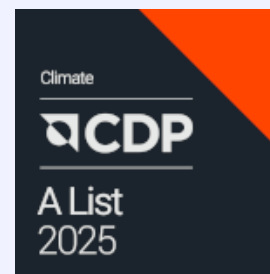
Forte adéquation avec l'objectif d'atténuation climatique

96%



EBITDA

Marge décarbonée du Groupe (Scope 1+2+3)



MSCI ESG RATINGS



# ESG

## UN LEADERSHIP AMBITIEUX POUR LE CLIMAT ET POUR NOTRE COMPÉTITIVITÉ



**LANCEMENT D'UN PROGRAMME SOLAIRE UNIQUE  
VISANT JUSQU'À 12% D'AUTOCONSOMMATION  
ÉLECTRIQUE À PARTIR DE 2028**



**600 M€**

Émission de  
**GREEN BONDS**  
en avril 2025



Dans un contexte géopolitique difficile, **GETLINK** a réaffirmé le lien entre sa stratégie climatique, sa résilience économique et son autonomie stratégique.



**GETLINK**



# GÉRALDINE PÉRICHON

---

Directrice générale adjointe

**GETLINK**

# 2025

# RÉSULTATS FINANCIERS

PROGRESSION  
DES RÉSULTATS

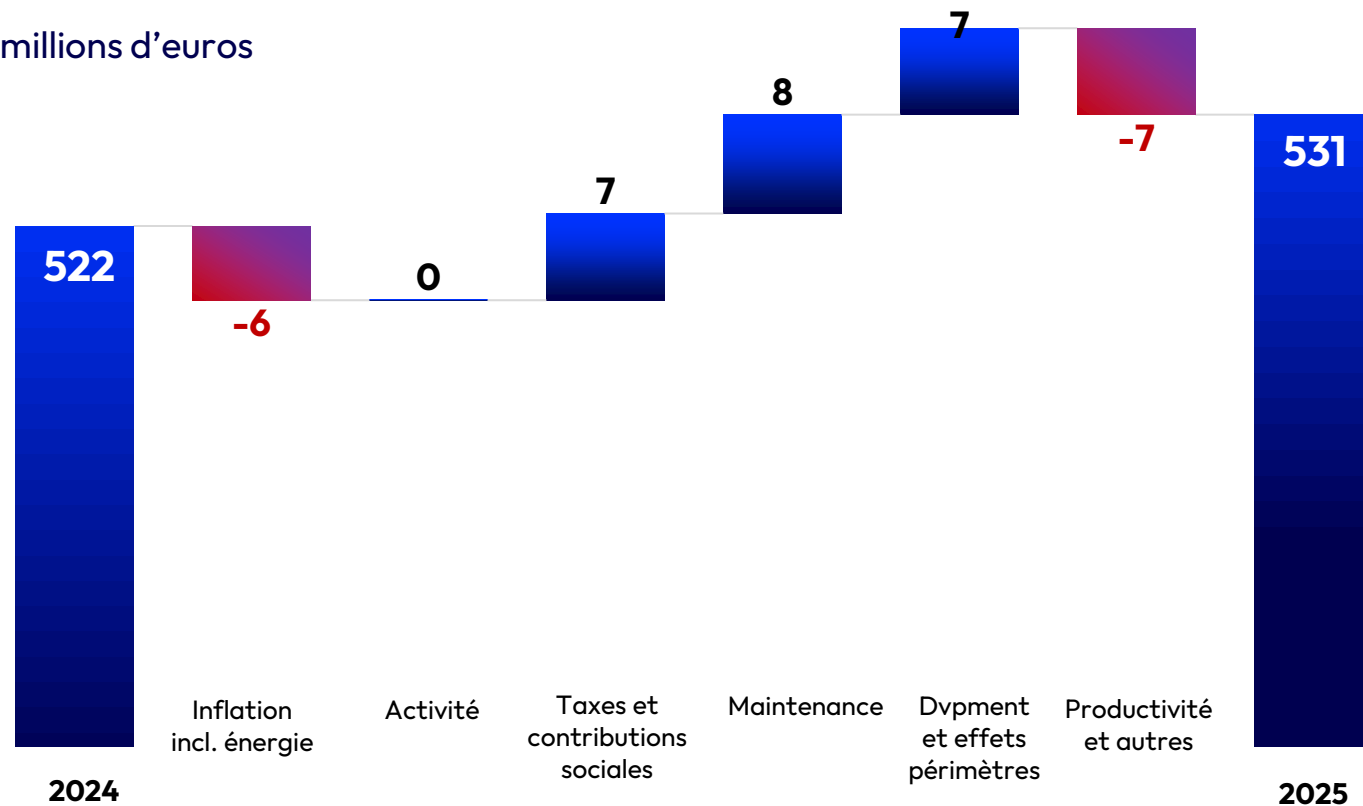
2025

en millions d'euros	2025	2024*	variation
<b>Chiffre d'affaires</b>	<b>1 198</b>	<b>1 157</b>	<b>+4%</b>
Navettes	738	721	+2%
Réseau Ferroviaire	411	395	+4%
Autres revenus	49	41	+20%
<b>Charges d'exploitation</b>	<b>(531)</b>	<b>(522)</b>	<b>+2%</b>
<b>EBITDA</b>	<b>667</b>	<b>635</b>	<b>+5%</b>

EUROTUNNEL

# COÛTS D'EXPLOITATION MAITRISÉS

en millions d'euros



# ELECLINK

# EBITDA STABLE

en millions d'euros	2025	2024	variation
<b>Chiffre d'affaires</b>	<b>225</b>	<b>280</b>	<b>-20%</b>
Autres produits*	55	-	
Charges d'exploitation (excl. la provision pour partage des profits)	(42)	(45)	-7%
<b>EBITDA avant provision pour partage des profits</b>	<b>238</b>	<b>235</b>	<b>+1%</b>
Provision pour partage des profits	(80)	(76)	+5%
<b>EBITDA après provision pour partage des profits</b>	<b>158</b>	<b>159</b>	<b>-1%</b>

EUROPORTE

# PROGRESSION DE LA PROFITABILITÉ

en millions d'euros	2025	2024	variation
Chiffre d'affaires	172	168	<b>+2%</b>
Charges d'exploitation	(138)	(136)	<b>+1%</b>
<b>EBITDA</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>+6%</b>

# RÉSULTATS 2025 CONSOLIDÉS EN HAUSSE

## COMPTE DE RÉSULTAT CONSOLIDÉ

en millions d'euros	2025	2024*	variation
Chiffre d'affaires	1 595	1 605	-1%
Autres produits**	55	-	-
Charges d'exploitation	(791)	(779)	+2%
<i>Dont provision pour partage des profits Eleclink</i>	<i>(80)</i>	<i>(76)</i>	<i>+5%</i>
EBITDA courant	859	826	+4%
EBIT	609	591	+3%
Coûts financiers nets	(293)	(292)	+0%
Impôts	4	13	-
Résultat net consolidé	320	312	+3%

# GÉNÉRATION DE CASH FLOW SOLIDE

## FREE CASH FLOW

en millions d'euros	2025	2024	variation
Cash flow opérationnel	<b>816</b>	865	-49
Capex <sup>(1)</sup>	<b>(190)</b>	(155)	-35
<i>dont Eurotunnel</i>	<i>(181)</i>	<i>(144)</i>	<i>-37</i>
<b>Free Cash Flow pour l'entreprise</b>	<b>626</b>	710	-84
Service de la dette	<b>(252)</b>	(239)	-13
<i>dont remboursement contractuel de la dette</i>	<i>(88)</i>	<i>(85)</i>	<i>-3</i>
<b>Free Cash Flow<sup>(2)</sup></b>	<b>374</b>	471	-97

# MODERNISATION DES ACTIFS POUR CAPTURER LA VALEUR DE DEMAIN

## PROGRAMME MI-VIE DES NAVETTES PASSAGERS



### UN PROGRAMME RÉORGANISÉ EN 2 PHASES

#### Phase 1 (2 à 3 ans)

- ▶ Prolongation du cycle de vie
- ▶ Remplacement des nouveaux équipements critiques
- ▶ Finalisation du projet pilote

#### Phase 2

- ▶ Industrialisation complète de la rénovation



TCMS



Bogies



Câblage et  
tuyauterie



Relocking

PROGRAMME DESTINÉ À  
DÉLIVRER

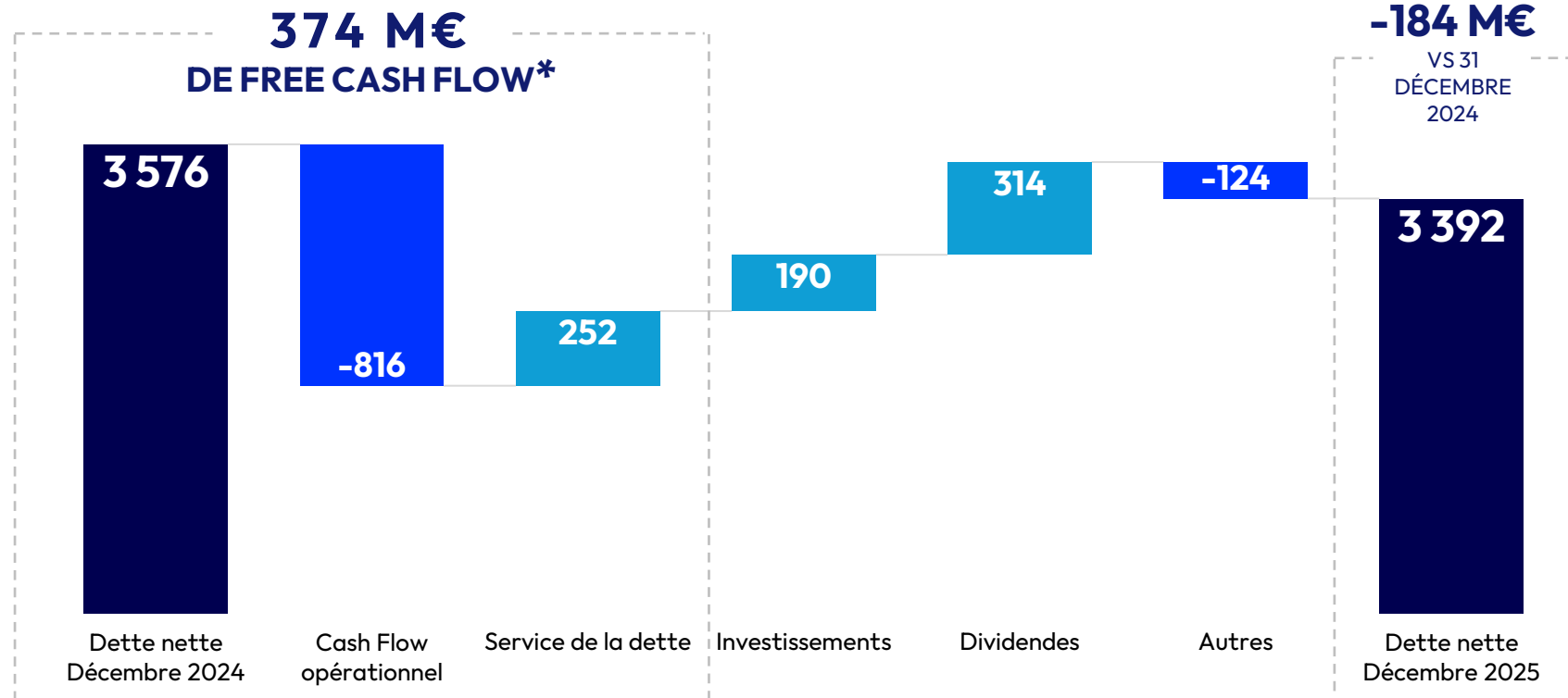
# +11%

de la capacité de  
passagers



# POURSUITE DU DÉSENDETTEMENT

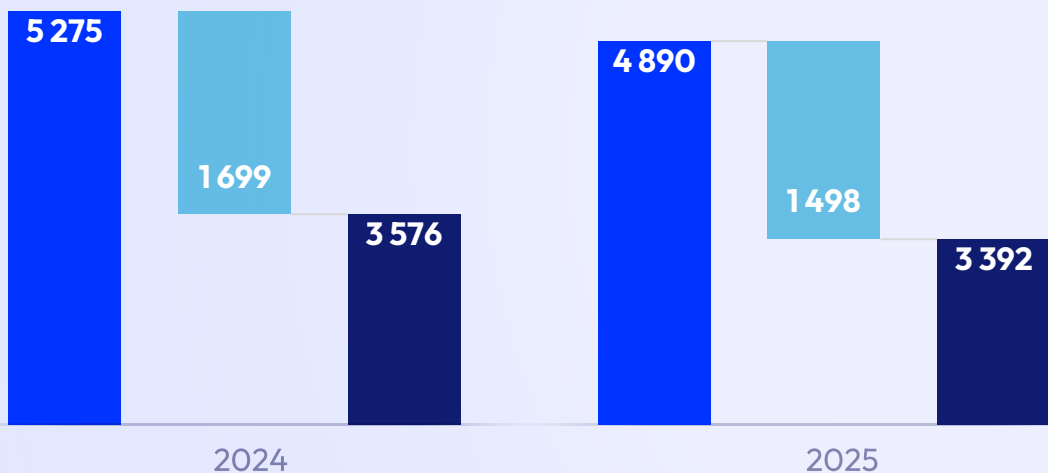
## ÉVOLUTION DE LA DETTE NETTE (en millions d'euros)



# STRUCTURE FINANCIÈRE PARFAITEMENT ADAPTÉE À NOS AMBITIONS

## ÉVOLUTION DU MONTANT DE LA DETTE en millions d'euros

- DETTE BRUTE (RETRAITEE DES OBLIGATIONS G2)
- TRÉSORERIE<sup>1</sup>
- DETTE NETTE



Dettes nettes  
/ EBITDA

4,3x

3,9x

## NOTATIONS DE CRÉDIT AU NIVEAU CIBLE

	S&P Global Ratings	Fitch Ratings	MOODY'S
GETLINK SE	BB+	BB+	
CLEF <sup>2</sup>	BBB+	BBB	Baa2

600 M€

Émission de  
**GREEN BONDS** en avril 2025

1 498 M€

SOLDE DE TRÉSORERIE<sup>1</sup>  
contre 1 699 millions d'euros  
au 31 décembre 2024

**GETLINK**



# YANN LERICHE

---

Directeur général

**GETLINK**

# PERSPECTIVES

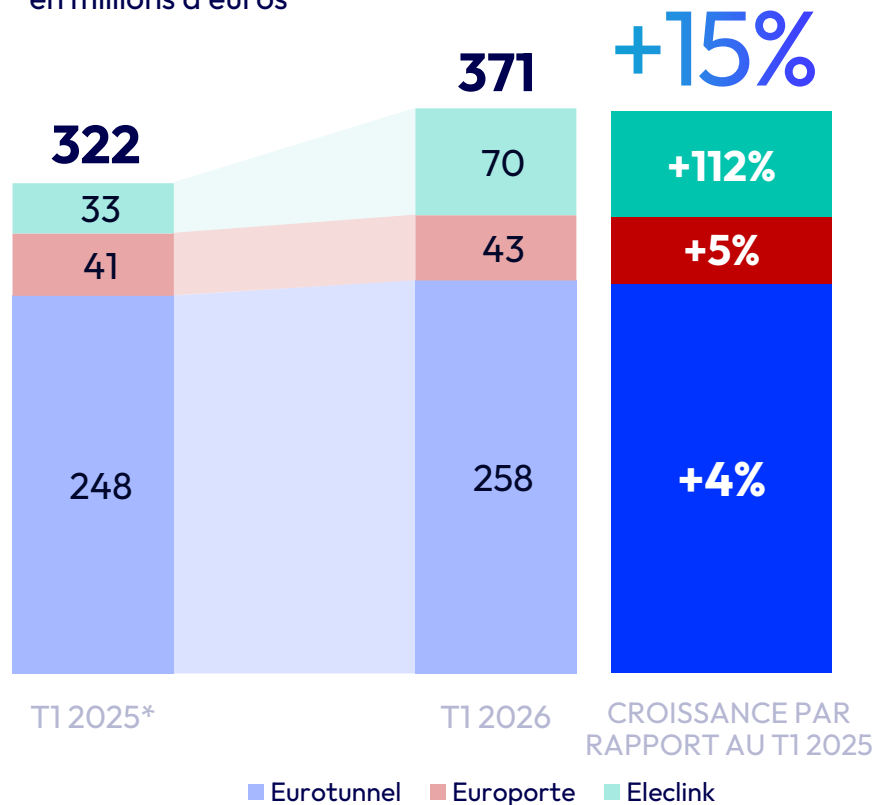
01 ••

2026

# CHIFFRE D'AFFAIRES T1 & OBJECTIF

# CHIFFRE D'AFFAIRES DU T1 2026 CROISSANCE SUR L'ENSEMBLE DES ACTIVITÉS

**CHIFFRE D'AFFAIRES**  
en millions d'euros



## ELECLINK

Soutenu par des marchés de l'électricité porteurs et une exploitation à pleine capacité de l'interconnexion\*\*

## EUROTUNNEL

Solidité du trafic du réseau ferroviaire, poursuite du succès de la stratégie commerciale LeShuttle et résilience face à la hausse du prix du pétrole

# VOLATILITÉ DES PRIX DE L'ÉNERGIE LA FORCE D'UN GROUPE DIVERSIFIÉ

UNE EXPOSITION LIMITÉE DU  
GROUPE À LA FORTE  
VARIATION DES PRIX DE L'ÉNERGIE  
GRÂCE À SON PORTEFEUILLE  
D'ACTIVITÉS DIVERSIFIÉ



# MISE EN SERVICE PROGRESSIVE DES CONTRÔLES ENTRY-EXIT SYSTEM



## Développement d'un jumeau numérique permettant de simuler la fluidité du trafic



Refonte du parcours client au service de la fluidité des opérations et de la qualité de service



### Un temps de parcours optimisé

avec un temps de traitement de 2 minutes par passager



# 224

Bornes de contrôle frontalier



# 700+

véhicules/heure



OCTOBRE 2025  
**CAMIONS + BUS**



AVRIL –  
SEPTEMBRE 2026  
**PASSAGERS**

# CONFIRMATION DE L'OBJECTIF EBITDA 2026

EBITDA courant compris entre

**820 M€ & 860 M€\***

## Cet objectif\* prend en compte

- 01 Des hypothèses raisonnables de croissance d'Eurotunnel. Le scénario d'une mise en œuvre progressive des formalités EES entre avril et septembre 2026.
- 02 Pour Eleclink, le chiffre d'affaires déjà sécurisé (sous réserve de la livraison effective du service), les prix récents sur le marché de l'électricité et utilisant une méthode similaire à celle retenue pour 2025 s'agissant de la provision pour partage des profits en charges d'exploitation.

\* Objectif fixé en février 2026 sur la base du périmètre de consolidation et de l'activité à cette date, d'un taux de change de 1 £ = 1,165 € et dans l'hypothèse d'un environnement fiscal et réglementaire constant

10

02 ..

# AMBITIONS MOYEN-TERME

# DE NOUVELLES AMBITIONS DE CROISSANCE

2030

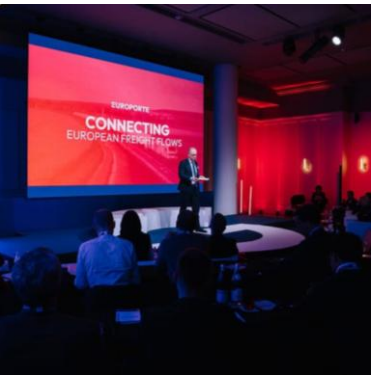
**1 Md€\***  
OBJECTIF D'EBITDA

AU-DELÀ DE 2030

**ACCÉLÉRATION**  
DE LA CROISSANCE DE L'EBITDA

PARTAGE DE LA VALEUR AVEC NOS ACTIONNAIRES

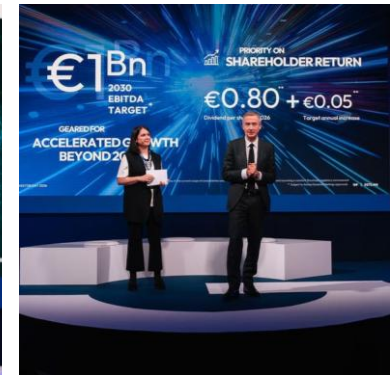
**REVISION DE LA POLITIQUE  
DE DIVIDENDE**



# INVESTOR DAY

26 février

# 2026



PRÉSENTATION DÉTAILLÉE À LA COMMUNAUTÉ FINANCIÈRE DE :

Notre **STRATÉGIE**

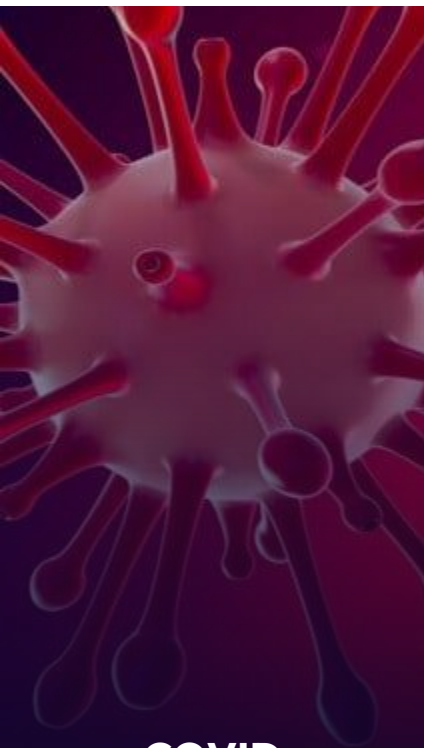
Nos **OBJECTIFS FINANCIERS**  
moyen terme

Nos **LEVIERS DE CROISSANCE**  
dans chaque segment

Notre politique  
**d'ALLOCATION DE CAPITAL**

**L'ÉQUIPE MANAGÉRIALE**  
en charge de l'exécution de cette stratégie

# 2020-2025: 5 ANNÉES MARQUÉES PAR DES CHALLENGES MAJEURS



**COVID**



**INFLATION**



**COÛTS DE  
L'ÉNERGIE**



**BREXIT**



**DUMPING  
SOCIAL**



**CONTRÔLES AUX  
FRONTIÈRES**

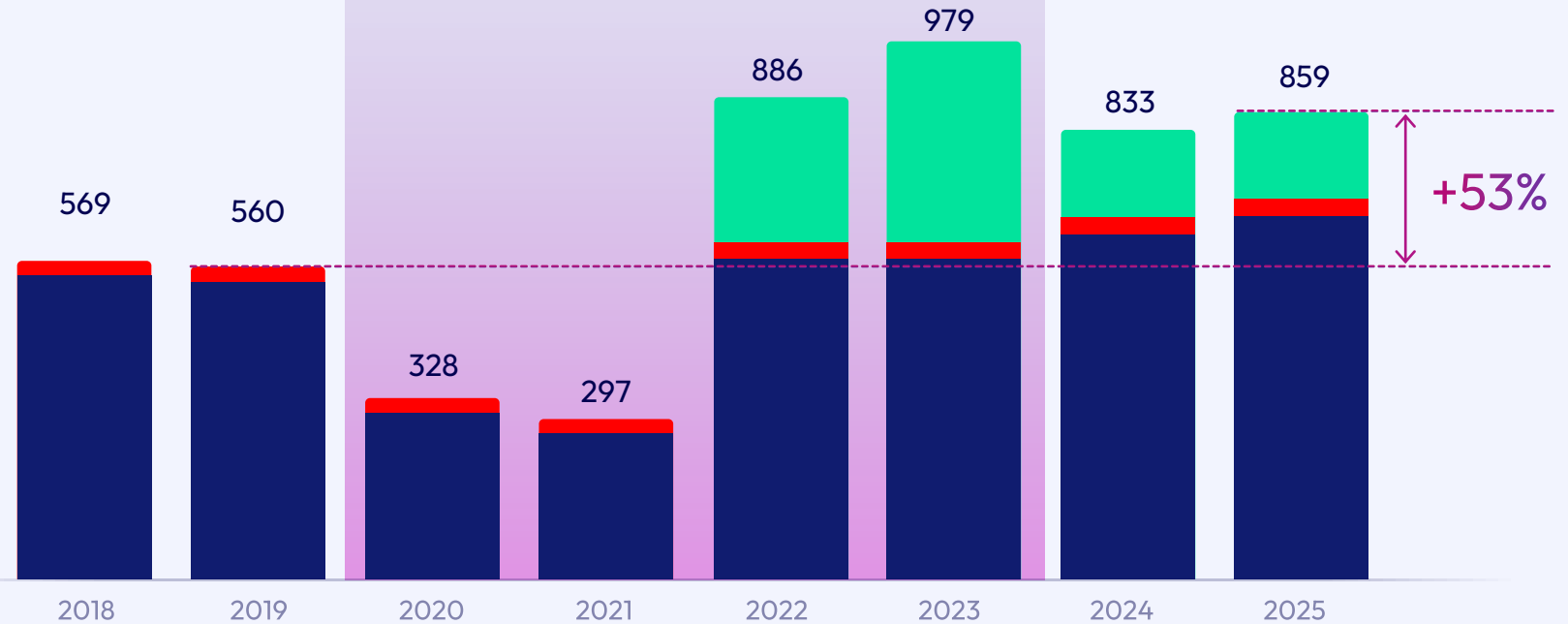
# NOUS AVONS ATTEINT DES RÉSULTATS RECORDS ...



EBITDA (en millions d'euros)

**PERTURBATIONS IMPORTANTES**

Brexit, Covid et marché énergétique exceptionnel



● EUROTUNNEL ● EUROPORTE ● ELECLINK

**... GRÂCE À UN  
PILOTAGE  
STRATÉGIQUE  
CENTRÉ SUR  
LE CLIENT...**



**EN SÉCURITÉ**



**SATISFAIRE  
NOS  
CLIENTS**



**ENSEMBLE**



**AVEC  
EFFICACITÉ**



# ... PORTÉ PAR DES COLLABORATEURS ENGAGÉS



**FORT ENGAGEMENT  
DES EMPLOYÉS**



**EXPERTISE UNIQUE  
DANS NOS METIERS**

**~3900  
EMPLOYÉS**

**CIFFCO**

**CENTRE DE  
FORMATION**

**83%**

des employés se disent fiers  
de travailler chez Getlink

# NOTRE PLATEFORME DE CROISSANCE

1

Optimiser la création de valeur dans notre activité cœur en tirant parti des capacités disponibles du Tunnel

**EURO TUNNEL**

**75%** PART DU CHIFFRE D'AFFAIRES DU GROUPE EN 2025

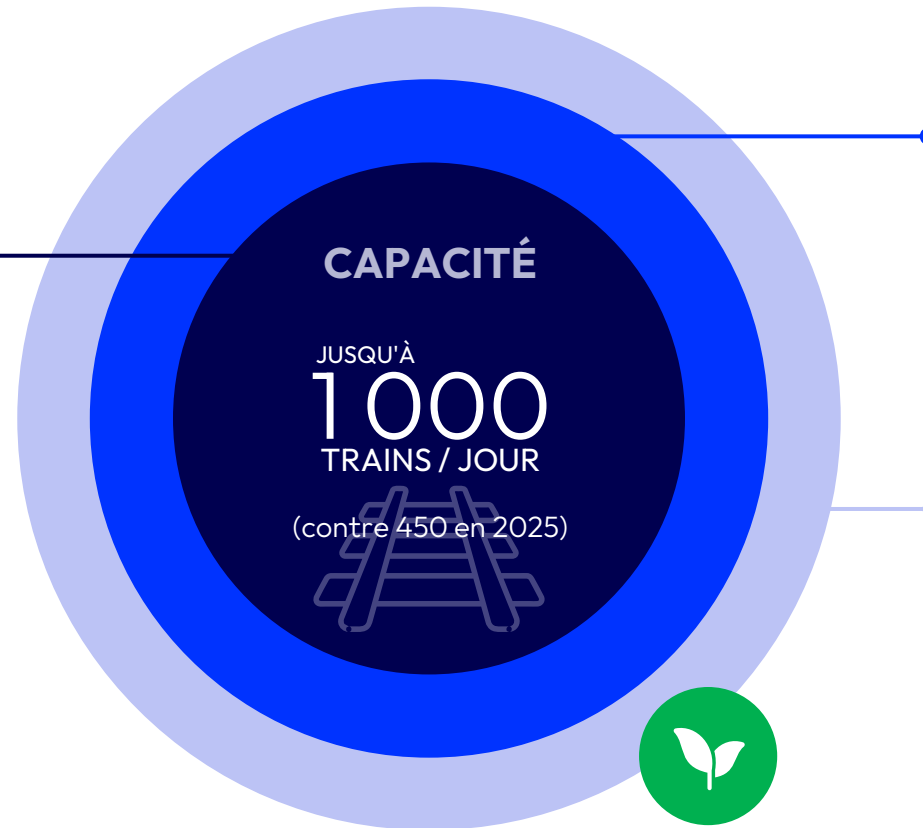
**46%**

PART DU CHIFFRE D'AFFAIRES DU GROUPE EN 2025



**26%**

PART DU CHIFFRE D'AFFAIRES DU GROUPE EN 2025



**SOLUTIONS BAS CARBONE**

2

Compléter notre offre de services afin de connecter notre hinterland



3

Développer des activités complémentaires en synergie

**14%** PART DU CHIFFRE D'AFFAIRES DU GROUPE EN 2025



**11%** PART DU CHIFFRE D'AFFAIRES DU GROUPE EN 2025



# DES LEVIERS SOLIDES DANS TOUS NOS SECTEURS D'ACTIVITÉ

**Le Shuttle**  
FREIGHT

- ▶ Reprise de la demande sous-jacente
- ▶ Concurrence confrontée à des coûts supplémentaires

CROISSANCE 2026-2030+

↗

**GETLINK**  
CUSTOMS SERVICES

- ▶ Croissance organique
- ▶ Croissance externe opportuniste sur un marché fragmenté

↑

**EUROPORTE**

- ▶ Croissance rentable
- ▶ Développement sélectif à l'international

↗

**Le Shuttle**

- ▶ Nouveaux segments de clientèle (Europe continentale, très courts séjours...)
- ▶ Optimisation du yield
- ▶ Retail

↗

**RESEAU FERROVIAIRE**

- ▶ Forte demande Grande Vitesse sur les liaisons existantes
- ▶ Nouvelles destinations
- ▶ Nouveaux acteurs

↑

**ELECLINK**

- ▶ Fondamentaux de marché favorables
- ▶ Optimisation continue de l'actif
- ▶ Eleclink 2

=

# EUROTUNNEL GRANDE VITESSE

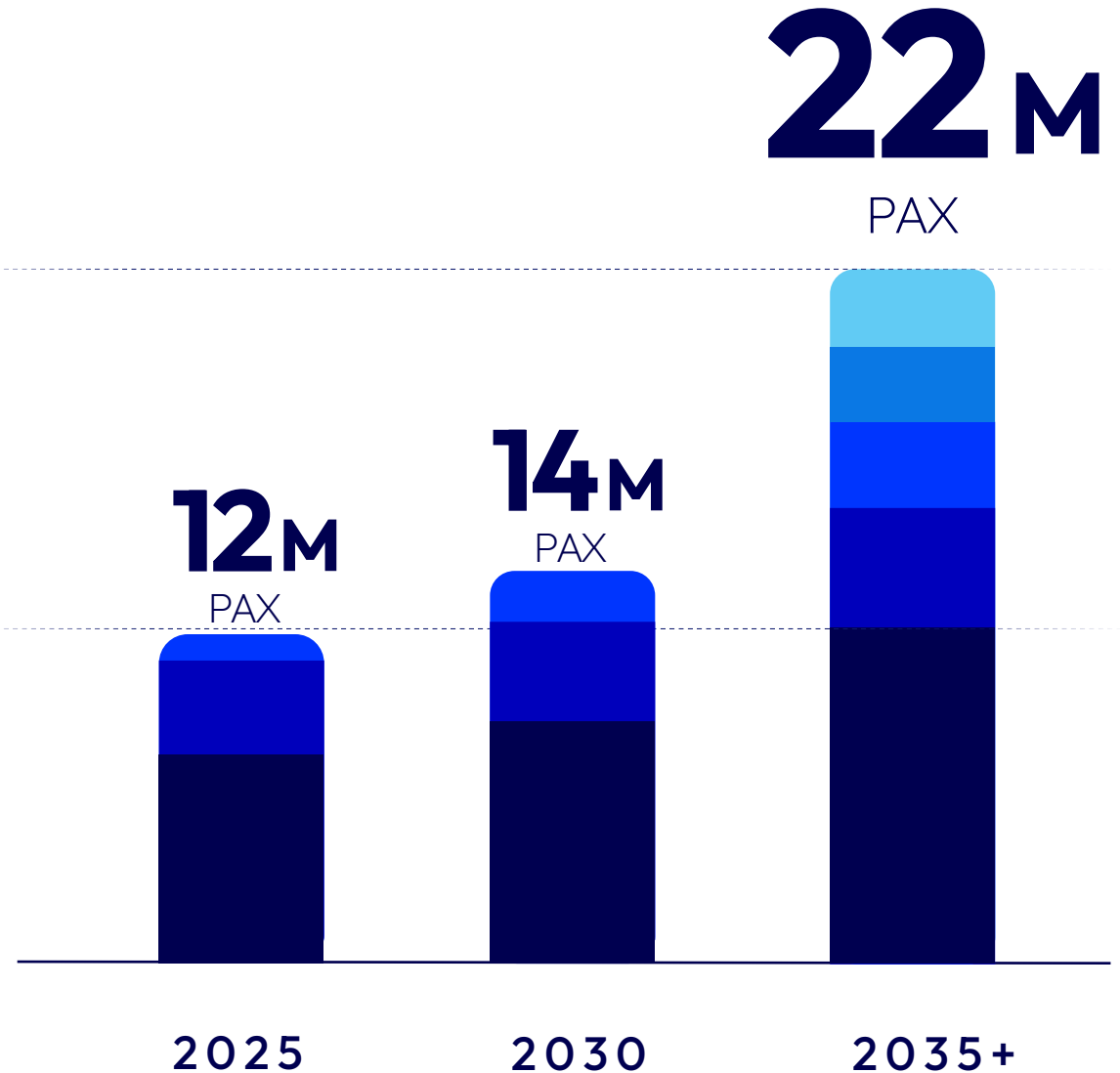
## UN CHANGEMENT D'ÉCHELLE

# +10 M<sup>\*</sup>

## PASSAGERS

### SUR DES DESTINATIONS EXISTANTES ET NOUVELLES

- LONDRES - PARIS +3,5 M
- LONDRES - BRUXELLES +1,3 M
- LONDRES - AMSTERDAM +2,0 M
- LONDRES - ALLEMAGNE +1,7 M
- LONDRES - SUISSE +1,9 M



# DÉPLOIEMENT MASSIF DE NOUVELLES CAPACITÉS

AMBITIONS ANNONCÉES



CAPACITÉ ESTIMÉE

~18M

PAX/AN

LANCEMENT DU SERVICE

2031-33

Pour la nouvelle flotte et l'ouverture de nouvelles destinations



**DESTINATIONS :**

Londres, Paris, Bruxelles, Amsterdam, Suisse & Allemagne



CAPACITÉ ESTIMÉE

6M

PAX/AN

LANCEMENT DU SERVICE

2030



**DESTINATIONS :**

Londres, Paris, Bruxelles, Amsterdam, Aéroport CDG



CAPACITÉ ESTIMÉE

4M

PAX/AN

LANCEMENT DU SERVICE

2029

*"The goal is to see the Frecciarossa through the Channel Tunnel as early as 2028-2029"*

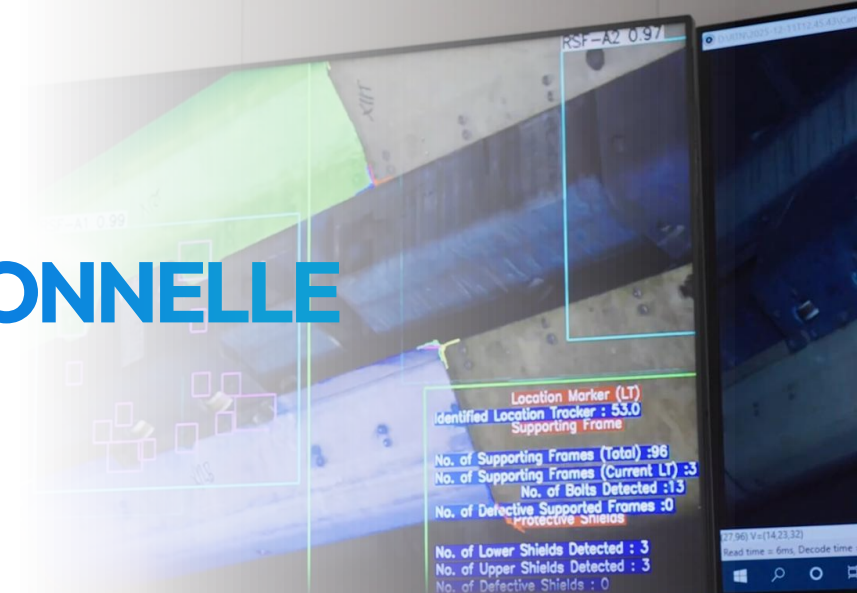


**STEFANO DONNARUMMA**  
CEO FS GROUP

**DESTINATIONS :**

Londres, Paris, Lyon, Marseille, Milan

# LA PERFORMANCE PORTÉE PAR L'EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE



POURSUITE DE NOTRE DISCIPLINE DANS L'EXÉCUTION ...

Gérer rigoureusement  
nos coûts et adapter nos  
ressources à nos besoins

- ▶ **À COURT TERME :**  
OPTIMISER NOS COÛTS,  
NOS OUTILS DE  
CROISSANCE ET  
D'EFFICACITÉ  
(Plan de Performance, yield,  
programmes lean, digitalisation...)

- ▶ **À LONG TERME :**  
TIRER PROFIT DE  
NOS PROJETS  
D'INVESTISSEMENTS

# LA PERFORMANCE PORTÉE PAR L'INNOVATION

... EN CAPITALISANT SUR LA TECHNOLOGIE ET L'IA



## OPTIMISER LA DISPONIBILITÉ DE NOS ACTIFS

- ▶ Tunnel (24/7)
- ▶ Eleclink
- ▶ Matériel roulant (réduction des problématiques freins serrés)

## AUGMENTER LA PERFORMANCE DES ÉQUIPES

- ▶ Développement d'outils simplifiant l'accès à la documentation technique et réglementaire
- ▶ Assistant de maintenance

## RENFORCER LA QUALITÉ DU SERVICE DU CLIENT

- ▶ Perfectionnement d'un jumeau numérique des terminaux pour optimiser la fluidité des parcours

# UN EXEMPLE D'UTILISATION DE L'IA : LE SYSTÈME PRISM



Technologie  
triangulation Laser



Image Haute  
définition



Temps Réel

PRISM permet le suivi des roues en exploitation, offrant un reprofilage plus précis qui limite les pertes de matière et ralentit significativement l'usage des roues.

JUSQU'À

**25%**

D'AUGMENTATION DE LA  
DURÉE DE VIE DE LA ROUE

# UNE NOUVELLE ÈRE DE CROISSANCE & DE CRÉATION DE VALEUR

2026

**820-860 M€**

OBJECTIF D'EBITDA

2030

**1 Md€**

OBJECTIF D'EBITDA

AU-DELÀ DE 2030

**ACCÉLÉRATION**

DE LA CROISSANCE  
DE L'EBITDA ET DU FCF

UNE VALEUR QUE NOUS ALLONS PARTAGER  
**AVEC NOS ACTIONNAIRES**



# JACQUES GOUNON

---

Président  
du Conseil d'administration

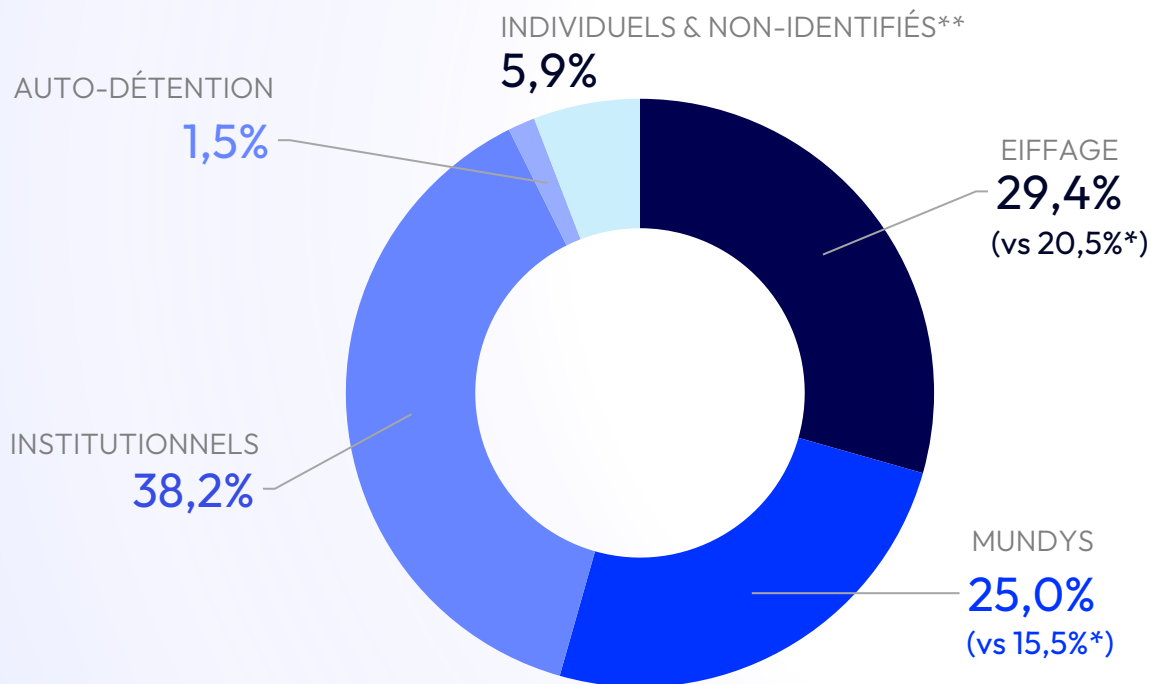


**GETLINK**

# **GOUVERNANCE RESPONSABLE & PERFORMANTE**

# CONFIANCE RENFORCÉE DE NOS ACTIONNAIRES STRATÉGIQUES

## RÉPARTITION DE L'ACTIONNARIAT PAR TYPOLOGIE D'ACTIONNAIRE



“Avec cette 5<sup>ème</sup> acquisition depuis 2018, Eiffage conforte sa position de 1<sup>er</sup> actionnaire de Getlink dont il soutient la stratégie”

*Communiqué de presse Eiffage 26 mars 2026*



“ Cette acquisition confirme l’engagement de MUNDYS, initié en 2018 de soutenir Getlink, son management, ses employés et sa stratégie long terme.”

*Communiqué de presse MUNDYS 31 mars 2026*

Source : la demande d'identification des actionnaires réalisée en avril 2026 par cmi2i

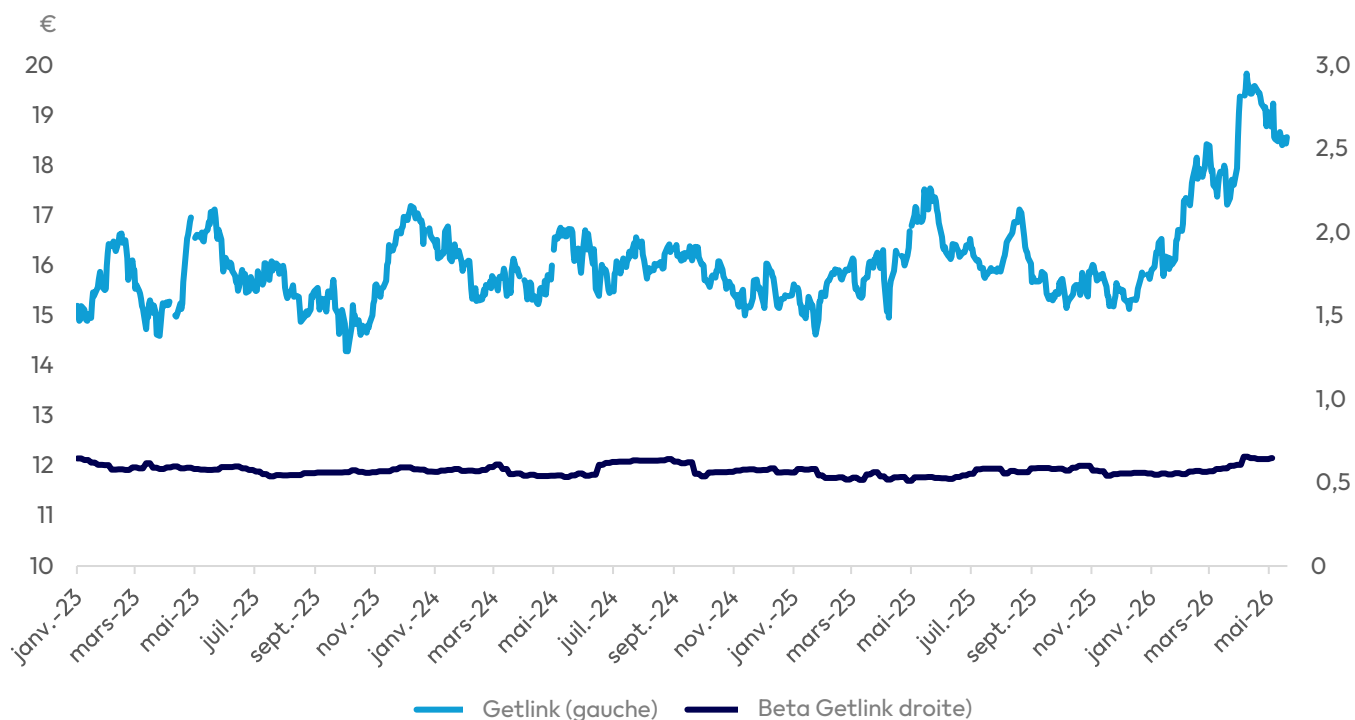
\* Pourcentage du capital au 31 décembre 2025

\*\*Estimation au 31 décembre 2025 sur la base de la demande d'identification des actionnaires réalisée à cette date en application de l'article L.228-2 du Code de commerce et incluant actionnariat non-identifié

# ACTIONNAIRES

## PERFORMANCE DU COURS DE L'ACTION GETLINK

PERFORMANCE BOURSIÈRE ET ÉVOLUTION DU BETA DEPUIS JANVIER 2023



**Cotée à la Bourse  
de Paris**

Euronext SBF 120  
CAC Next 20



**10,2 Mds €**  
Capitalisation\*



**+18%**  
Performance boursière  
depuis janvier 2026\*

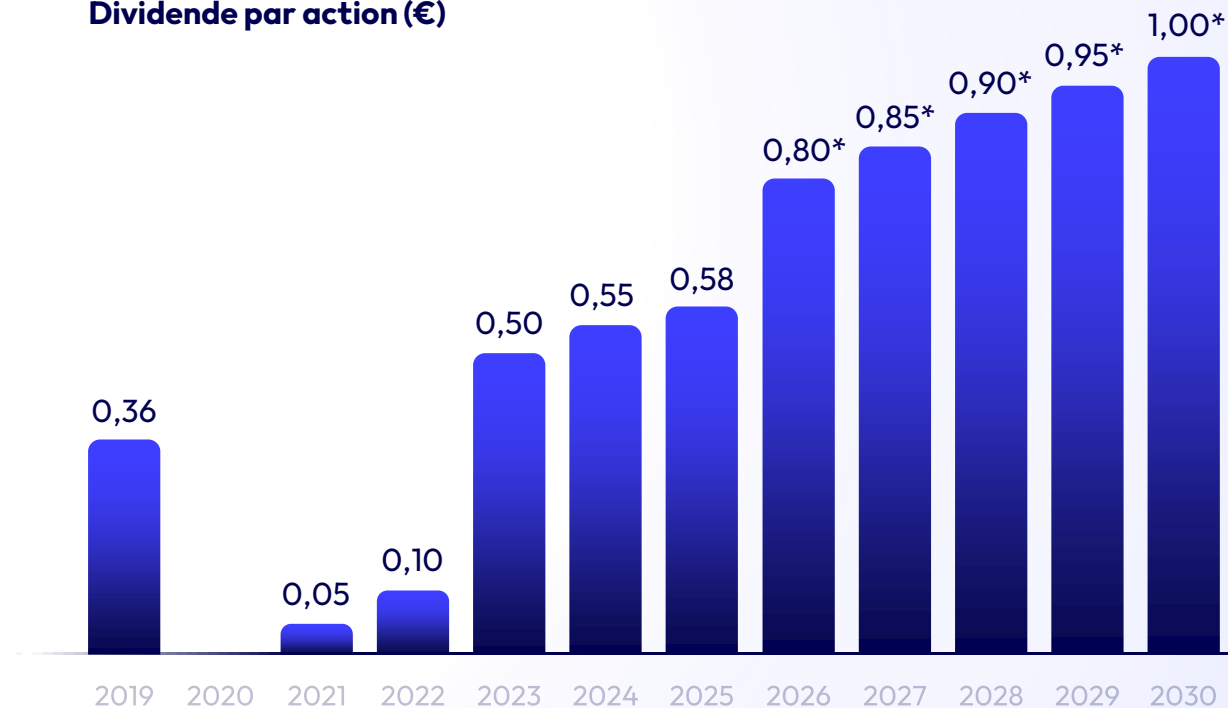
# RÉVISION DE LA POLITIQUE DE RÉMUNÉRATION DE NOS ACTIONNAIRES

## NOUVELLE POLITIQUE DE DIVIDENDE :

Dividende de 0,80 € par action en 2026\*

Objectif d'augmentation annuelle de 0,05 € par la suite

Dividende par action (€)



A smiling woman in a pink jacket stands next to a car. The image is overlaid with a blue gradient and large, semi-transparent letters spelling 'CONSEIL D'ADMINISTRATION'.

**GETLINK**

# CONSEIL D'ADMINISTRATION

# UNE GOUVERNANCE RESPONSABLE ET PERFORMANTE

1 ADMINISTRATEUR RÉFÉRENT : Bertrand Badré

1 ADMINISTRATEUR RÉFÉRENT Environnement & Climat : Corinne Bach

Détermine les orientations stratégiques et veille à leur mise en œuvre

4 comités spécialisés soumettent leurs propositions au Conseil d'administration

Dirige la société et la représente dans ses rapports aux tiers



## CONSEIL D'ADMINISTRATION

**JACQUES GOUNON**

Président et administrateur

COMITÉ  
D'AUDIT

*Président :*

**JEAN-MARC JANAILLAC**

COMITÉ DES NOMINATIONS  
ET RÉMUNÉRATIONS

*Président :*

**PETER RICKETTS**

COMITÉ  
ÉTHIQUE & RSE

*Présidente :*

**CORINNE BACH**

COMITÉ  
SÉCURITÉ & SÛRETÉ

*Présidente :*

**SHARON FLOOD**

## DIRECTION GÉNÉRALE

**YANN LERICHE**

Directeur général et administrateur



# CONSEIL D'ADMINISTRATION EN 2025

## NOMBRE D'ADMINISTRATEURS

15

Administrateurs\*

42%

Femmes

50%

Indépendants

3

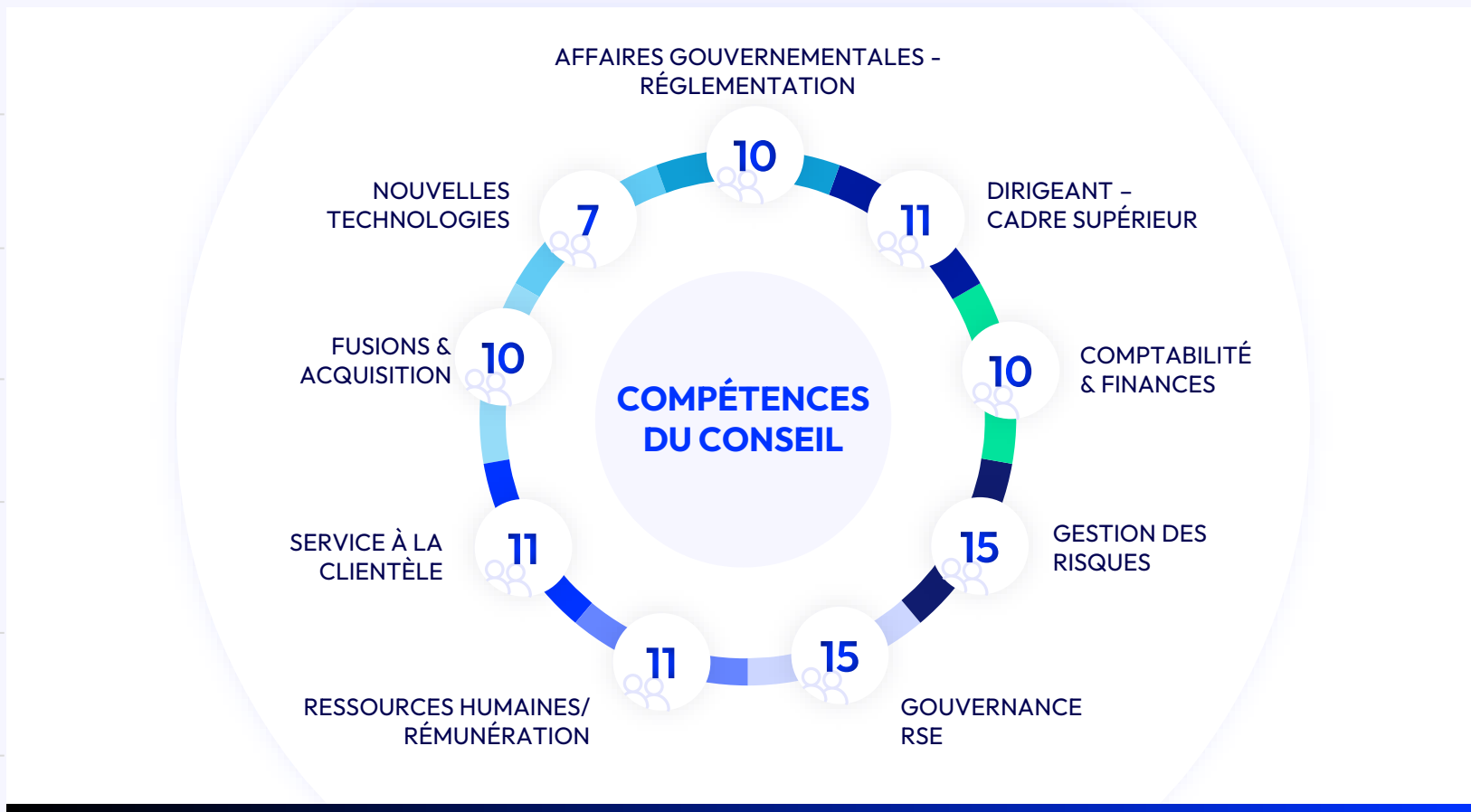
Administrateurs représentant les salariés\*

4

Nationalités

9

Expertises clés



\*Sous réserve d'approbation des résolutions 6 à 13, le Conseil d'administration se compose de 14 administrateurs dont 2 administrateurs représentant les salariés au 27 mai 2026.

# ACTIVITÉ EN 2025

# CONSEIL D'ADMINISTRATION

Un Conseil expérimenté et compétent veille à la mise en œuvre de la stratégie

## TOUJOURS ENGAGÉ ET ASSIDU

**15**

Administrateurs

**98%**

Taux d'assiduité du Conseil

**22**

Réunions des Comités

**100%**

Assiduité aux 4 Comités

**7**

Réunions du Conseil

**4**

Comités présidés par des administrateurs indépendants

## FOCUS SUR LA STRATEGIE

2025 ET DÉBUT 2026

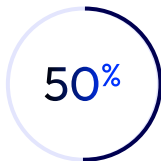
- ▶ Revue de la politique d'allocation du capital
- ▶ Examen du plan stratégique et des moteurs de croissance
- ▶ Suivi du plan d'investissement et de gestion d'actifs
- ▶ Travaux sur la Cybersécurité

# ACTIVITÉS DES COMITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION EN 2025

## COMITÉ D'AUDIT



ASSIDUITÉ



INDÉPENDANCE\*

6

RÉUNIONS

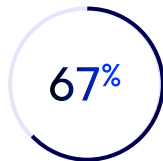
6

MEMBRES

## COMITÉ DES NOMINATIONS & RÉMUNÉRATIONS



ASSIDUITÉ



INDÉPENDANCE\*

4

RÉUNIONS

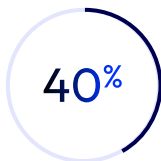
8

MEMBRES

## COMITÉ ÉTHIQUE ET RSE



ASSIDUITÉ



INDÉPENDANCE\*

3

RÉUNIONS

5

MEMBRES

## COMITÉ DE SÉCURITÉ ET SÛRETÉ



ASSIDUITÉ



INDÉPENDANCE\*

5

RÉUNIONS

7

MEMBRES



\*hors administrateurs représentant les salariés

# RÉMUNÉRATION ADMINISTRATEURS

## RÉSOLUTIONS 14, 17 et 20

### Rémunération des administrateurs - 2025

Enveloppe globale inchangée  
depuis 2020 = 950 000 €

En 2025 : 808 000 € dus (85% de  
l'enveloppe) / 608 790€ versés

Document d'Enregistrement Universel 2025 page 220

### Rémunération des administrateurs – 2026 dans la perspective de renouvellement échelonné

Proposition d'augmentation de l'enveloppe =  
1 250 000 € (env. +30% vs 2025)

- ▶ Permet de préparer notamment l'attractivité vis-à-vis de potentiels nouveaux administrateurs britanniques
- ▶ Méthodologie inchangée : une partie fixe, mensuelle et une partie variable, par participation aux réunions

# CONSEIL D'ADMINISTRATION RENOUVELLEMENT DES MANDATS

## RÉSOLUTION 6 à 13

Renouvellement des mandats en qualité d'administrateur



Jacques  
**GOUNON**



Elisabetta  
**DE BERNARDI  
DI VALSERRA**



Andrea  
**MANGONI**



Brune  
**POIRSON**



Peter  
**RICKETTS**



Corinne  
**BACH**



Bertrand  
**BADRÉ**

jusqu'à l'issue  
de l'AG 2030

jusqu'à l'issue  
de l'AG 2028

jusqu'à l'issue  
de l'AG 2029

# CONSEIL D'ADMINISTRATION RENOUVELLEMENT DES MANDATS

## RÉSOLUTION 8



Andrea  
**MANGONI**

Andrea Mangoni a été coopté le 24 juillet 2025 en remplacement de Jean Mouton.

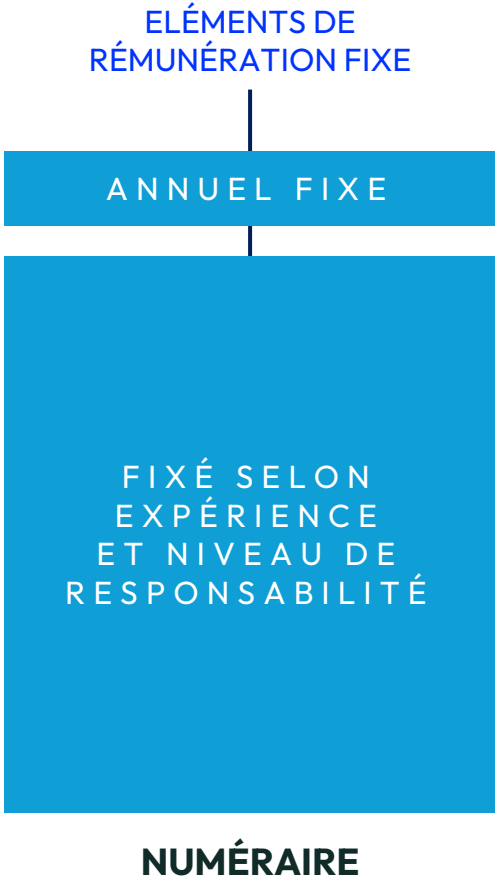
Cette cooptation est soumise à la ratification de la présente Assemblée générale.

---

# REMUNERATIONS *EX-POST* et *EX-ANTE*

# RÉMUNÉRATIONS 2025 ET 2026

## DIRECTEUR GÉNÉRAL



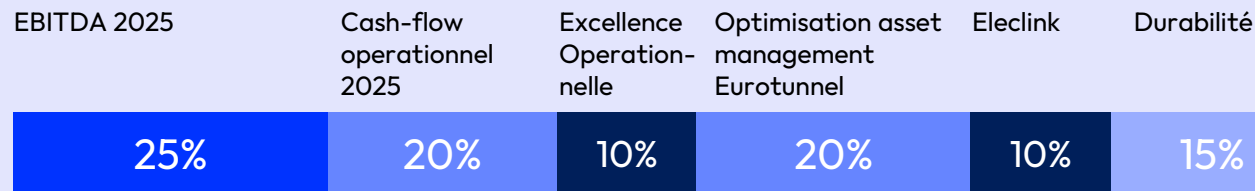
# RÉMUNÉRATION 2025 – VOTE *EX-POST* DIRECTEUR GÉNÉRAL

## STRUCTURE EQUILBRÉE APPROUVÉE EN 2025 – Résolution n°15

RÉMUNÉRATION FIXE ANNUELLE : **600 000€ brut** depuis le 01/07/2024

PART VARIABLE: **665 700€ selon objectifs**

RÉMUNÉRATION VARIABLE À LONG TERME :



### AUTRES

- ▶ Pas de contrat de travail
- ▶ Voiture de fonction selon la politique du Groupe
- ▶ Régime de base et régime complémentaire de retraite
- ▶ Régime supplémentaire de retraite à cotisations définies, selon la politique du Groupe
- ▶ Contrat de prévoyance, selon la politique du Groupe

## SYNTHESE DE LA RÉMUNÉRATION 2025

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES RÉMUNÉRATIONS : YANN LERICHE

Montants bruts en euros	2025	
	dus <sup>1</sup>	versés <sup>2</sup>
Rémunération fixe	600 000	600 000
Rémunération variable annuelle	665 700	572 256
Rémunération variable pluriannuelle	n/a	n/a
Rémunération exceptionnelle	n/a	n/a
Rémunération administrateur	49 400	33 880 <sup>3</sup>
Avantages en nature	1 476	1 476
<b>Total</b>	<b>1 316 576</b>	<b>1 207 612</b>

1. Montants dus au titre de l'exercice
2. Montants versés au cours de l'exercice
3. Montant payé au cours de l'exercice, après prélèvement à la source et forfait social

Document d'Enregistrement Universel 2025

# RÉMUNÉRATION 2025 – VOTE *EX-POST* PRÉSIDENT DU CONSEIL

## RÉMUNÉRATION APPROUVÉE EN 2025 – Résolution n°16

### ABSENCE DE

- ✓ Rémunération variable annuelle
- ✓ Rémunération variable pluriannuelle
- ✓ Rémunération variable différée
- ✓ Actions de performance
- ✓ Rémunération exceptionnelle
- ✓ Actions gratuites (plan collectif pour les salariés)
- ✓ Indemnité contractuelle de prise ou de cessation de fonction
- ✓ Indemnité ou clause de non-concurrence
- ✓ Régime de retraite supplémentaire à prestations définies

### FIXE ANNUEL

**450 000€ brut**

depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2023

Rémunération administrateur  
(12 mois) :

**51 400€ dus / 35 980€  
versés**

Indemnité pour usage d'un véhicule  
personnel :

**11 400€**

## SYNTHÈSE DE LA RÉMUNÉRATION 2025

### TABLEAU RÉCAPITULATIF DES RÉMUNÉRATIONS : JACQUES GOUNON

Montants bruts en euros	2025	
	dus <sup>1</sup>	versés <sup>2</sup>
Rémunération fixe	450 000	450 000
Rémunération variable annuelle	-	-
Rémunération variable pluriannuelle	n/a	n/a
Rémunération exceptionnelle	n/a	n/a
Rémunération administrateur	51 400	35 980 <sup>3</sup>
Avantages en nature	11 400	11 400
<b>Total</b>	<b>512 800</b>	<b>497 380</b>

1. Montants dus au titre de l'exercice.
2. Montants payés au cours de l'exercice.
3. Montant payé au cours de l'exercice, après prélèvement à la source et forfait social.

Document d'Enregistrement Universel 2025

Rémunération approuvée par l'AG du 14 mai  
2025 à une majorité de 99,84 % de votes

# RÉMUNÉRATION 2026 – VOTE *EX-ANTE* DIRECTEUR GÉNÉRAL

## PROPOSITION RÉMUNÉRATION 2026

## RÉSOLUTION 18

**RÉMUNÉRATION FIXE ANNUELLE :** **600 000€ brut** (inchangée)

**PART VARIABLE :** Cible 100% du fixe, maximum 150% du fixe pour les objectifs quantitatifs

### RÉMUNÉRATION VARIABLE À LONG TERME :



### AUTRES

- ▶ Pas de contrat de travail
- ▶ Voiture de fonction selon la politique du Groupe
- ▶ Régime de base et régime complémentaire de retraite
- ▶ Régime supplémentaire de retraite à cotisations définies, selon la politique du Groupe
- ▶ Contrat de prévoyance, selon la politique du Groupe

# RÉMUNÉRATION 2026 – VOTE EX-ANTE PRÉSIDENT DU CONSEIL

## RÉSOLUTION 19

**Rémunération fixe annuelle : 450 000€ (INCHANGÉE)**

**Rémunération variable annuelle : Néant**

**Rémunération variable à long terme : Néant**

### **Autres**

- ▶ Rémunération au titre du mandat d'administrateur
- ▶ Indemnité pour usage de son véhicule personnel, selon la politique du Groupe
- ▶ Contrat de prévoyance, selon la politique du Groupe

# GOUVERNANCE

# PLAN D'INCITATION À LONG TERME

## RÉSOLUTION 21

### Plan collectif d'attribution gratuite d'actions

(tous les salariés du Groupe – à l'exclusion des dirigeants et cadres supérieurs – sans conditions de performance)

**100 actions ordinaires** à chaque salarié, hors dirigeants, soit un total maximum de **390 000 actions**

## RÉSOLUTION 22

### Programme incitation à long terme

(principaux dirigeants du Groupe – sous plafond pour les mandataires sociaux)

**Enveloppe 2026 portée à 600 000 actions ordinaires**  
(contre 550 000 en 2025)

**Conditions de performance sur 3 ans renforcées pour le CEO et COMEX : objectifs 2028**

- ▶ Performance de l'action ordinaire GET = 60 %
  - ▶ Performance relative par rapport à l'indice GPR Getlink (dividende inclus) : 30 %
  - ▶ Valeur absolue : 30 %
- ▶ Performance EBITDA : 20 %
- ▶ Performance climat 2028 réduction des émissions directes : 20 %

**GETLINK**

# AUTRES PROJETS DE RESOLUTIONS

# AUTRES PROJETS DE RÉSOLUTIONS

## MODIFICATION DES STATUTS

### RÉSOLUTION 25

Modifications statutaires pour un meilleur équilibre entre les femmes et les hommes au Conseil d'administration

**OBJECTIF :** Mettre à jour les statuts de la Société à l'effet de se conformer aux évolutions législatives et réglementaires

- ▶ Directive (UE) 2022/2381 du Parlement européen et du Conseil du 23 novembre 2022 – dite «Women on Boards» - relative à un meilleur équilibre entre les femmes et les hommes parmi les administrateurs des sociétés cotées et à des mesures connexes
- ▶ Transposée en droit français par l'ordonnance n°2024-934 du 15 octobre 2024 et le décret n°2025-744 du 30 juillet 2025

# AUTRES PROJETS DE RÉOLUTIONS

## OPÉRATIONS SUR CAPITAL

### RÉSOLUTIONS 4, 23 et 24

Renouvellement des autorisations financières données au Conseil d'administration

- ▶ Renouvellement du programme de rachat d'actions (4)
- ▶ Augmentation de capital réservées aux salariés adhérant à un plan d'épargne d'entreprise (23)
- ▶ Réduction du capital par annulation d'actions auto-détenues (24)

# AUTRES PROJETS DE RÉSOLUTIONS

# POUVOIRS POUR FORMALITÉS

## RÉSOLUTION 26

Pouvoir d'accomplir toutes les formalités relatives au dépôt, à la publication ou à toute autre formalité nécessaire

# **RAPPORTS DES COMMISSAIRES AUX COMPTES**

# RAPPORTS DU COLLEGE DES COMMISSAIRES AUX COMPTES

RAPPORTS	DOCUMENT D'ENREGISTREMENT UNIVERSEL 2025
Rapport sur les comptes consolidés	Pages 46 à 49
Rapport sur les comptes annuels	Pages 100 à 102
Rapport spécial sur les conventions réglementées	Page 203
Rapport de durabilité figurant dans le rapport de gestion	Pages 382 à 384
Rapport sur les opérations sur le capital	-

## CERTIFICATION DES COMPTES

### Conclusion de nos travaux

« Les comptes consolidés sont, au regard du référentiel IFRS tel qu'adopté dans l'Union européenne, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine du Groupe à la fin de l'exercice 2025 ».

### Justification des appréciations – Points clés de l'audit

- ▶ Provision pour partage de profits Eleclink
- ▶ Valeur recouvrable des immobilisations Eleclink
- ▶ Valeur recouvrable des immobilisations Concession
- ▶ Traitement comptable des dettes financières

## CERTIFICATION DES COMPTES

### Conclusion de nos travaux

« Les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de la Société à la fin de l'exercice 2025 ».

### Observation

- ▶ Observation technique liée à l'entrée en vigueur du règlement sur la modernisation des états financiers

### Justification des appréciations – Points clés de l'audit

- ▶ Valorisation des titres de participation et créances intragroupe

## Conventions soumises à l'approbation de l'Assemblée générale

« Nous vous informons qu'il ne nous a été donné avis d'aucune convention autorisée et conclue au cours de l'exercice écoulé à soumettre à l'approbation de l'Assemblée générale ».

## Conventions approuvées antérieurement

« Nous avons été informés que l'exécution des conventions suivantes, déjà approuvées par l'Assemblée générale au cours d'exercices antérieurs, s'est poursuivie au cours de l'exercice 2025 » :

- ▶ **Accord inter-créanciers**

Cette convention avait été conclue pour les besoins de l'émission obligataire réalisée en 2020.

Avis exprimant une assurance limitée portant sur les exigences de la CSRD :

▶ **Axe 1**

Analyse de double matérialité. Avis de conformité sans réserve ni observation.

▶ **Axe 2**

Vérification de la conformité des informations de développement durable publiées par votre Groupe avec le Code de commerce y compris les normes ESRS. Avis de conformité sans réserve ni observation.

▶ **Axe 3**

Vérification de la conformité avec les exigences de la Directive sur la Taxonomie verte en matière de publication d'informations. Avis de conformité sans réserve ni observation.

# OPÉRATIONS SUR LE CAPITAL

## NATURE DES OPÉRATIONS CONCERNÉES

### RÉSOLUTIONS 21 À 24

- ▶ Délégation de compétence donnée pour 12 mois au Conseil d'administration, à l'effet de procéder à une attribution collective gratuite d'actions à l'ensemble des salariés non dirigeants de la Société et des sociétés qui lui sont liées directement ou indirectement au sens de l'article L.225-197-2 du Code de commerce ([résolution 21](#))
- ▶ Autorisation consentie au Conseil d'administration à l'effet de procéder à des attributions gratuites d'actions ordinaires de la société, existantes ou à émettre, au bénéfice du personnel salarié et/ou de mandataires sociaux du Groupe, emportant renonciation de plein droit des actionnaires au droit préférentiel de souscription ([résolution 22](#))
- ▶ Délégation de compétence donnée pour 26 mois au Conseil d'administration à l'effet de procéder à des augmentations de capital avec suppression du droit préférentiel de souscription des actionnaires par émission d'actions ordinaires ou de valeurs mobilières donnant accès au capital de la Société réservées aux salariés adhérant à un plan d'épargne d'entreprise ([résolution 23](#))
- ▶ Autorisation donnée pour 18 mois au Conseil d'administration à l'effet de réduire le capital par annulation d'actions auto-détenues ([résolution 24](#))

# UNE NOUVELLE ÈRE DE CROISSANCE & DE CRÉATION DE VALEUR

2026

**820-860 M€**

OBJECTIF D'EBITDA

2030

**1 Md€**

OBJECTIF D'EBITDA

AU-DELÀ DE 2030

**ACCÉLÉRATION**

DE LA CROISSANCE  
DE L'EBITDA ET DU FCF

UNE VALEUR QUE NOUS ALLONS PARTAGER  
**AVEC NOS ACTIONNAIRES**

**GETLINK**

# SÉANCE QUESTIONS / RÉPONSES

Merci de vous présenter  
et de limiter votre intervention à 2 minutes



# FREDERICK FAVRE

---

Secrétaire du Conseil  
d'administration

# PRÉSENTATION ET VOTE DES RÉSOLUTIONS


# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 1

Examen et approbation des comptes sociaux  
de l'exercice clos le 31 décembre 2025

Bénéfice de

**435 323 045,34** EUROS

**Pour** 576 879 229  99,90 %

**Contre** 558 473 | 0,10 %

**Abstention** 120 633

### Dont V.P.C.

**Pour** 576 653 565

**Contre** 557 647

**Abstention** 94 498

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 2

Affectation du résultat de l'exercice clos le 31 décembre 2025, fixation du dividende et de sa date de paiement :

*(\*) Sur la base du nombre total d'actions diminué des actions auto-détenues*

- **Dividende de 0,80€ par action ayant droit au dividende :**  
Soit un dividende total au titre de l'exercice 2025 \* de **440 000 000€** prélevé sur le bénéfice distribuable de **435 323 045,34 €** ainsi que les autres réserves « Réserve de remboursement des ORA » **4 676 954,66 €** (le compte de réserve sera ramené de 316 746 858,92 € à 312 069 904,26 €).
- **Détachement du dividende le 2 juin 2026, payable en numéraires le 5 juin 2026 sur les positions arrêtées le 3 juin 2026 au soir.**

**Pour** 567 783 725  98,31 %

**Contre** 9 732 949 | 1,69 %

**Abstention** 41 661

### Dont V.P.C.

**Pour** 567 562 647

**Contre** 9 730 091

**Abstention** 12 972

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 3

Examen et approbation des comptes consolidés  
de l'exercice clos le 31 décembre 2025

Bénéfice de

**319 867 964,37** EUROS

**Pour** 576 873 595  99,90 %

**Contre** 558 307 | 0,10 %

**Abstention** 126 433

### Dont V.P.C.

**Pour** 576 647 281

**Contre** 557 481

**Abstention** 100 948

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 4

Autorisation consentie au Conseil d'administration en vue de permettre à la Société de racheter et d'intervenir sur ses propres actions

Durée :  
**18 mois**

Prix maximal unitaire d'achat :  
**24€**

Plafond :  
**5% du capital social**

Hors périodes  
d'offre publique

**Pour** 570 921 833  98,86 %

**Contre** 6 564 678 | 1,14 %

**Abstention** 71 824

### Dont V.P.C.

**Pour** 570 696 924

**Contre** 6 563 805

**Abstention** 44 981

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 5

Rapport spécial des Commissaires aux comptes sur les conventions réglementées

**Aucune convention réglementée n'a été conclue au cours de l'exercice 2025**

Pour 572 239 100  99,34 %

Contre 3 818 045 | 0,66 %

Abstention 58 011

### Dont V.P.C.

Pour 572 012 512

Contre 3 817 547



Abstention 32 472

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 6

Renouvellement de **Jacques Gounon** en tant qu'administrateur pour un **mandat de quatre ans**

<b>Pour</b>	551 839 182		95,56 %
<b>Contre</b>	25 666 390		4,44 %
<b>Abstention</b>	52 763		

### Dont V.P.C.



<b>Pour</b>	551 613 091
<b>Contre</b>	25 661 874
<b>Abstention</b>	30 745

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 7

Renouvellement de **Elisabetta de Bernardi di Valserra** en tant qu'administrateur pour un **mandat de quatre ans**

<b>Pour</b>	532 297 496		92,17 %
<b>Contre</b>	45 199 746		7,83 %
<b>Abstention</b>	61 093		

### Dont V.P.C.

<b>Pour</b>	532 081 028
<b>Contre</b>	45 198 220
<b>Abstention</b>	26 462

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 8

Ratification de la cooptation de **Andrea Mangoni** en qualité d'administrateur

<b>Pour</b>	553 566 006		95,86 %
<b>Contre</b>	23 931 351		4,14 %
<b>Abstention</b>	60 978		

### Dont V.P.C.



<b>Pour</b>	553 348 078
<b>Contre</b>	23 926 653
<b>Abstention</b>	30 979

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 9

Renouvellement de **Andrea Mangoni** en tant qu'administrateur pour  
**un mandat de quatre ans**

<b>Pour</b>	547 615 282		94,83 %
<b>Contre</b>	29 878 426		5,17 %
<b>Abstention</b>	64 627		

### Dont V.P.C.



<b>Pour</b>	547 399 638
<b>Contre</b>	29 876 430
<b>Abstention</b>	29 642

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 10

Renouvellement de **Brune Poirson** en tant qu'administrateur pour  
**un mandat de quatre ans**

<b>Pour</b>	571 043 052		98,90 %
<b>Contre</b>	6 371 210		1,10 %
<b>Abstention</b>	144 073		

### Dont V.P.C.

<b>Pour</b>	570 825 556
<b>Contre</b>	6 366 783
<b>Abstention</b>	113 371

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 11

Renouvellement de **Peter Ricketts** en tant qu'administrateur pour  
**un mandat de quatre ans**

**Pour** 532 640 019  92,51 %

**Contre** 43 148 764  7,49 %

**Abstention** 1 769 552

### Dont V.P.C.

**Pour** 532 421 325

**Contre** 43 144 860



**Abstention** 1 739 525

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 12

Renouvellement de **Corinne Bach** en tant qu'administrateur pour  
**un mandat de deux ans**

<b>Pour</b>	569 858 174		98,68 %
<b>Contre</b>	7 643 859		1,32 %
<b>Abstention</b>	56 302		

### Dont V.P.C.


<b>Pour</b>	569 639 887
<b>Contre</b>	7 640 181
<b>Abstention</b>	25 642

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 13

Renouvellement de **Bertrand Badré** en tant qu'administrateur pour  
**un mandat de trois ans**

<b>Pour</b>	575 798 477		99,71 %
<b>Contre</b>	1 702 320		0,29 %
<b>Abstention</b>	57 538		

### Dont V.P.C.

<b>Pour</b>	575 580 228
<b>Contre</b>	1 698 414
<b>Abstention</b>	27 068

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 14

**Approbation des informations relatives aux rémunérations des mandataires sociaux versées au cours de l'exercice clos le 31 décembre 2025 ou attribuées au titre du même exercice**, mentionnées à l'article L. 22-10-9 du Code de commerce

**Pour** 574 460 036  99,48 %

**Contre** 2 983 092 | 0,52 %

**Abstention** 115 207

### Dont V.P.C.

**Pour** 574 258 997

**Contre** 2 980 091

**Abstention** 66 622

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 15

**Approbation des éléments de rémunération versés au cours ou attribués au titre de l'exercice clos le 31 décembre 2025 à Yann Leriche, Directeur général**

**Pour** 569 090 838  98,59 %

**Contre** 8 153 565 | 1,41 %

**Abstention** 313 932

### Dont V.P.C.

**Pour** 568 903 197

**Contre** 8 139 400

**Abstention** 263 113

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 16

**Approbation des éléments de rémunération versés au cours ou attribués au titre de l'exercice clos le 31 décembre 2025 à Jacques Gounon, Président du Conseil d'administration**

**Pour** 572 351 639  99,11 %

**Contre** 5 134 187 | 0,89 %

**Abstention** 72 509

### Dont V.P.C.

**Pour** 572 125 816

**Contre** 5 129 927



**Abstention** 49 967

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 17

**Approbation de la politique de rémunération applicable aux mandataires sociaux pour l'exercice 2026**, en vertu de l'article L. 22-10-8-II du Code de commerce

<b>Pour</b>	548 059 915		94,91 %
<b>Contre</b>	29 400 174		5,09 %
<b>Abstention</b>	98 246		

### Dont V.P.C.

<b>Pour</b>	547 859 697
<b>Contre</b>	29 377 185
<b>Abstention</b>	68 828

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 18

### Approbation des éléments de la politique de rémunération 2026 :

principes et critères de détermination, de répartition et d'attribution des éléments fixes, variables et exceptionnels composant la rémunération totale et les avantages de toute nature, attribuables à Yann Leriche, Directeur général

<b>Pour</b>	558 204 331		96,66 %
-------------	-------------	--	---------

<b>Contre</b>	19 260 880		3,34 %
---------------	------------	---	--------

<b>Abstention</b>	93 124		
-------------------	--------	--	--

### Dont V.P.C.

<b>Pour</b>	558 018 021
-------------	-------------

<b>Contre</b>	19 224 383
---------------	------------

<b>Abstention</b>	63 306
-------------------	--------

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 19

### Approbation des éléments de la politique de rémunération 2026 :

principes et critères de détermination, de répartition et d'attribution des éléments composant la rémunération totale et les avantages de toute nature, attribuables à Jacques Gounon, Président du Conseil d'administration

<b>Pour</b>	572 588 160		99,15 %
-------------	-------------	--	---------

<b>Contre</b>	4 883 964		0,85 %
---------------	-----------	--	--------

<b>Abstention</b>	86 211
-------------------	--------

### Dont V.P.C.

<b>Pour</b>	572 365 213
-------------	-------------

<b>Contre</b>	4 879 657
---------------	-----------



<b>Abstention</b>	60 840
-------------------	--------

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

## RÉSOLUTION 20

Fixation du **montant annuel global maximum alloué aux administrateurs** en rémunération de leur mandat

<b>Pour</b>	547 874 621		94,87 %
<b>Contre</b>	29 601 442		5,13 %
<b>Abstention</b>	82 272		

### Dont V.P.C.

<b>Pour</b>	547 676 378
<b>Contre</b>	29 573 477
<b>Abstention</b>	55 855

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

## RÉSOLUTION 21

**Délégation de compétence pour une durée de 12 mois accordée au Conseil d'administration** pour procéder à une attribution collective gratuite d'actions à l'ensemble des salariés non dirigeants de la Société et des sociétés qui lui sont liées directement ou indirectement

**Pour** 575 698 067  99,69 %

**Contre** 1 769 791 | 0,31 %

**Abstention** 52 185

### Dont V.P.C.

**Pour** 575 483 603

**Contre** 1 754 027



**Abstention** 28 550

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

## RÉSOLUTION 22

**Autorisation consentie pour une durée de 12 mois au Conseil d'administration**  
pour l'attribution d'actions de performance au profit des dirigeants, des cadres supérieurs et des collaborateurs à haut potentiel ou clés du Groupe

<b>Pour</b>	569 072 131		98,55 %
<b>Contre</b>	8 367 134		1,45 %
<b>Abstention</b>	80 778		

### Dont V.P.C.

<b>Pour</b>	568 887 434
<b>Contre</b>	8 342 312
<b>Abstention</b>	36 434

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

## RÉSOLUTION 23

**Délégation de compétence consentie pour une durée de 26 mois** au Conseil d'administration à l'effet de procéder à des augmentations de capital réservées aux salariés adhérant à un plan d'épargne d'entreprise, dans les conditions légales et réglementaires

**Pour** 574 335 737  99,46 %

**Contre** 3 131 933 | 0,54 %

**Abstention** 52 373

### Dont V.P.C.

**Pour** 574 118 010

**Contre** 3 119 453


**Abstention** 28 717

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

## RÉSOLUTION 24

**Autorisation donnée pour 18 mois au Conseil d'administration à l'effet de réduire le capital par annulation d'actions auto-détenues**

<b>Pour</b>	572 568 141		99,15 %
<b>Contre</b>	4 902 465		0,85 %
<b>Abstention</b>	49 437		

### Dont V.P.C.

<b>Pour</b>	572 344 519
<b>Contre</b>	4 901 437
<b>Abstention</b>	20 224

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

## RÉSOLUTION 25

**Modifications statutaires** résultant de l'ordonnance du 15 octobre 2024 relative à un meilleur équilibre entre les femmes et les hommes parmi les administrateurs des sociétés cotées et à des mesures connexes

**Pour** 577 296 183  99,99 %

**Contre** 58 571 | 0,01 %

**Abstention** 165 289

### Dont V.P.C.

**Pour** 577 078 266

**Contre** 43 954

**Abstention** 143 960

# ADOPTÉE

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

## RÉSOLUTION 26

### Pouvoirs pour les formalités

**Pour** 577 340 000  >99,99 %

**Contre** 17 091 | <0,01 %

**Abstention** 162 952

#### Dont V.P.C.

**Pour** 577 111 924

**Contre** 14 061

**Abstention** 140 195

# ADOPTÉE



**GETLINK**

# CLÔTURE

# AVERTISSEMENT



- ▶ Cette présentation peut contenir des objectifs et des informations de nature prospective concernant la situation financière, les activités, les résultats opérationnels et la stratégie de développement de Getlink.
- ▶ Ces objectifs et informations sont fondés sur des hypothèses qui peuvent s'avérer inexactes et sont dépendantes de facteurs de risques et d'incertitudes importants. Ces informations n'ont de valeur qu'au jour de leur présentation et Getlink n'assume aucune obligation de mise à jour ou de révision des objectifs due à des informations nouvelles ou à des événements futurs ou autres actualités, sous réserve de la réglementation applicable.
- ▶ Des informations additionnelles sur des facteurs qui pourraient avoir un effet sur les résultats financiers de Getlink sont contenues dans les documents déposés par le Groupe auprès de l'Autorité des marchés financiers (AMF) et disponibles sur le site internet du Groupe [www.getlinkgroup.com](http://www.getlinkgroup.com) de la Société.